

TUTORIAIS

PROCESSO DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS

VERSÃO DESKTOP

SUMÁRIO

1. Acesso ao site/Portal	03
2. Rematrícula regular	07
3. Matrícula Extracurriculares	22
4. Matrícula Farroups+	31
6. Sistema de Locação de Armários	40



O processo de rematrícula será feito por meio do **Portal dos Pais**, e as orientações constam neste tutorial. Para quaisquer dúvidas, a equipe da Secretaria está à disposição pelos telefones **(51) 3455.1888** e **(51) 3455.1805** ou pelo e-mail **secretaria@colegiofarroupilha.com.br**.

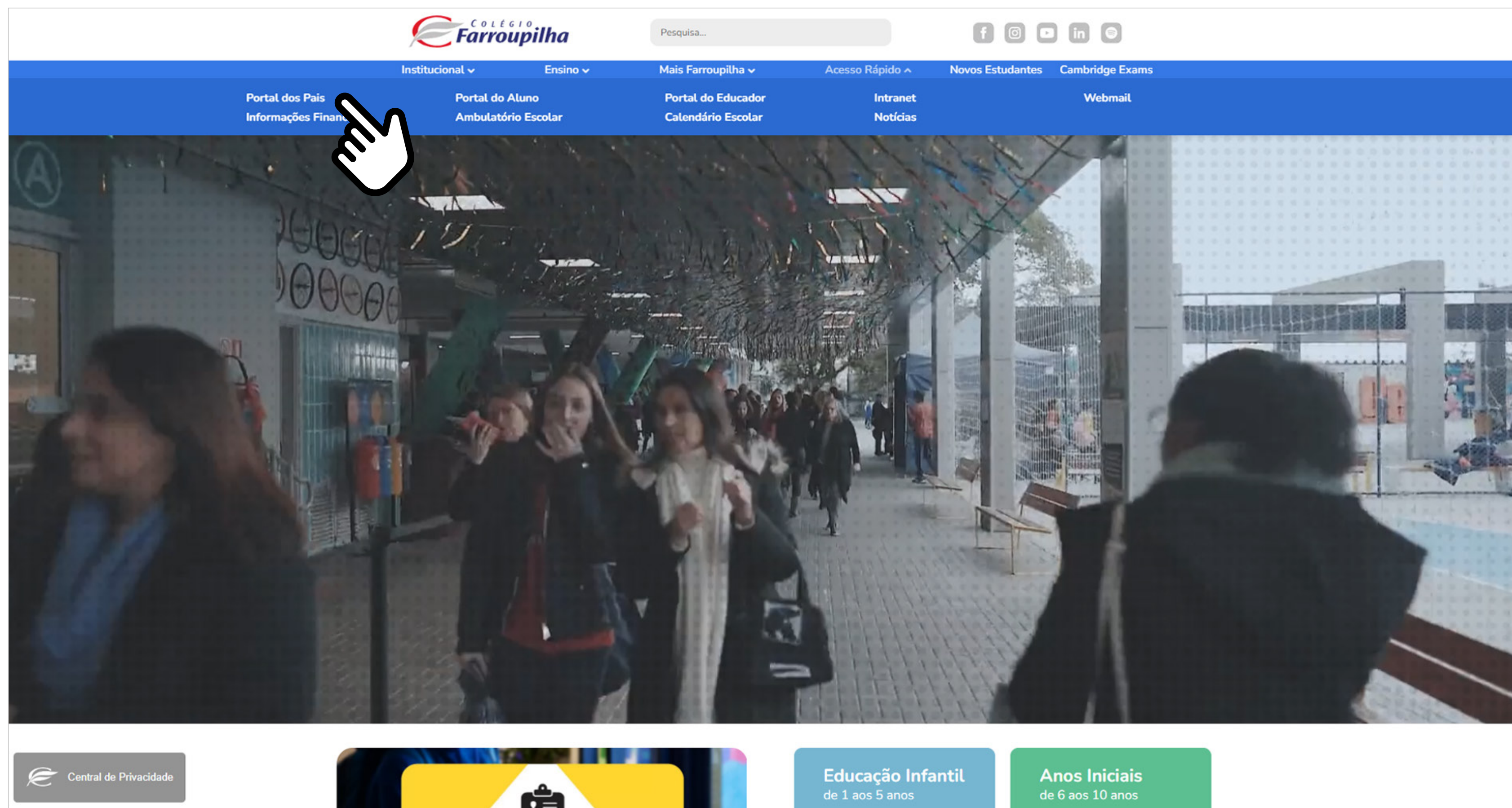
NAVEGADORES HOMOLOGADOS PARA A UTILIZAÇÃO DO PORTAL DOS PAIS/DO ALUNO:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 11 ou superior;
- Apple Safari 5 ou superior;
- Google Chrome 18 ou superior.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Acesse o Portal por meio do site www.colegiofarroupilha.com.br, no link “Portal dos Pais”, disponível no menu “Acesso Rápido”.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Usuário e senha: insira o seu usuário e a sua senha*.



COLÉGIO Farroupilha

Aluno / Pais

Sair

Entrar

Unidade
1 - ABE 1858 | Colegio Farroupilha

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?


Entrar

*O usuário é o número do CPF do responsável pelo estudante. Caso não tenha recebido sua senha, basta clicar em "Esqueceu a senha?" e, conforme figura a seguir, digitar seu usuário (CPF) e e-mail cadastrado no Colégio. Dessa forma, você receberá uma nova senha em seu e-mail. Caso não se lembre de seu e-mail cadastrado, basta entrar em contato com a Secretaria por meio dos telefones (51) 3455.1888 e (51) 3455.1805 ou pelo e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Recuperação de senha: clique em “Esqueceu a senha?” e insira o CPF e o e-mail cadastrado no Colégio. A nova senha será enviada para o e-mail de cadastro.



The screenshot shows the login interface for Colégio Farroupilha. On the left, a dialog box titled "Recuperar senha" is open, containing the following text: "Preencha os dados abaixo para enviarmos uma nova senha para seu endereço de e-mail. O endereço de e-mail deve ser o mesmo cadastrado no sistema." Below the text are two input fields: "Usuário:" and "E-mail cadastrado:". At the bottom of the dialog are two buttons: "Enviar" and "Fechar". A hand cursor is pointing at the "Enviar" button. In the center, the Colégio Farroupilha logo is displayed, consisting of a red stylized 'C' with a leaf inside, and the text "COLÉGIO Farroupilha" below it. Underneath the logo is the text "Aluno / Pais" and a "Sair" button. On the right, the "Entrar" section contains a dropdown menu for "Unidade" (set to "1 - ABE 1858 | Colegio Farroupilha"), input fields for "Usuário" and "Senha", a checkbox for "Lembrar meu login nesta máquina.", a link for "Esqueceu a senha?", and an "Entrar" button.



**REMATRÍCULA
REGULAR**

INÍCIO DA REMATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja rematricular.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Estudante 1
- Estudante 2**
- Murilo de Moura
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Microsoft Edge.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



Clique no botão “Matrículas”.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Agenda
 - Central de D
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Microsoft Edge.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



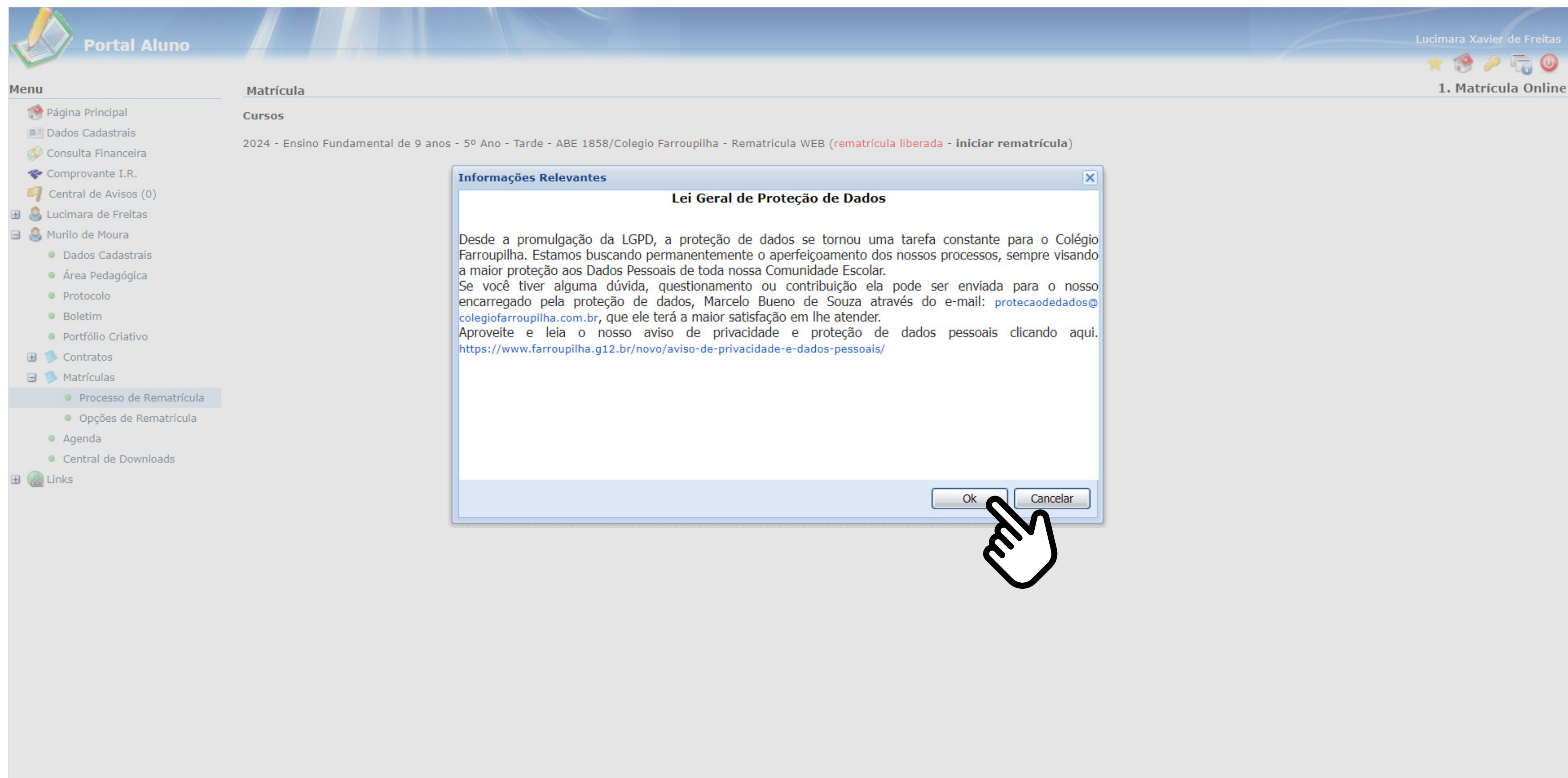
Clique em "Processo de Rematrícula".

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo of a pencil and paper next to the text 'Portal Aluno'. On the top right, there are several utility icons (star, home, key, printer, power) and the text '1. Matrícula Online'. The main content area is divided into two sections: 'Menu' on the left and 'Matrícula' on the right. The 'Menu' section contains a list of links: 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2' (with sub-links for 'Dados Cadastrais', 'Área Pedagógica', 'Protocolo', 'Boletim', and 'Portfólio Criativo'), 'Contratos', 'Matrículas' (with sub-links for 'Processo de Rematrícula', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', and 'Central de Downloads'), and 'Links'. A hand cursor is pointing to the 'Processo de Rematrícula' link. The 'Matrícula' section is titled 'Cursos' and contains a single entry: '2024 - Ensino Fundamental de 9 anos - 5º Ano - Tarde - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'.



LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Leia atentamente as orientações relativas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e clique em “Ok”.



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the user's name 'Lucimara Xavier de Freitas' and the page title '1. Matrícula Online'. A left-hand menu lists various services such as 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', and 'Processo de Rematrícula'. The main content area shows 'Cursos' with a list of available courses. A modal window titled 'Informações Relevantes' is overlaid on the page, containing the following text:

Lei Geral de Proteção de Dados

Desde a promulgação da LGPD, a proteção de dados se tornou uma tarefa constante para o Colégio Farroupilha. Estamos buscando permanentemente o aperfeiçoamento dos nossos processos, sempre visando a maior proteção aos Dados Pessoais de toda nossa Comunidade Escolar. Se você tiver alguma dúvida, questionamento ou contribuição ela pode ser enviada para o nosso encarregado pela proteção de dados, Marcelo Bueno de Souza através do e-mail: protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br, que ele terá a maior satisfação em lhe atender. Aproveite e leia o nosso aviso de privacidade e proteção de dados pessoais clicando aqui. <https://www.farroupilha.g12.br/novo/aviso-de-privacidade-e-dados-pessoais/>

At the bottom of the modal window, there are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'. A hand cursor icon is positioned over the 'Ok' button, indicating the required action.



FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários. Além disso, essas informações podem ser compartilhadas com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Matrícula

Informações Gerais

Prezado Responsável.

Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.
Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração.
O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.

No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Solicitamos que seja encaminhado para a Secretaria da Escola, através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br, cópia da carteira de Vacinação, em dia, do(a) estudante matriculado(a), no prazo de até 60 dias, conforme dispõe a Lei Estadual n.º 15.409/2019.

Ficha do Aluno

EDUCAÇÃO FÍSICA:

Observações:

FICHA DE SAÚDE - COLÉGIO FARROUPILHA

Imunizações:

<input type="checkbox"/> Hepatite B	<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Pneumocócica	<input type="checkbox"/> Tétano
<input type="checkbox"/> Hepatite A	<input type="checkbox"/> Febre Amarela	<input type="checkbox"/> Meningocócica	<input type="checkbox"/> DT
<input type="checkbox"/> Rotavírus	<input type="checkbox"/> Sarampo	<input type="checkbox"/> Varicela	<input type="checkbox"/> HPV
<input type="checkbox"/> Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus	<input type="checkbox"/> Rubéola	<input type="checkbox"/> Gripe Sazonal	<input type="checkbox"/> Tríplice Viral

Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

<< Voltar Avançar >>



FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

No campo “Educação Física”, você deverá confirmar a condição de “APTO” do estudante, já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para “NÃO APTO”, se o estudante não puder realizar Educação Física. Nesse caso, é necessário informar, no campo abaixo, o motivo e entregar o atestado médico na Secretaria Escolar. Em seguida, clique em “Avançar”.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Matrícula

Informações Gerais

Prezado Responsável.

Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.
Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração.
O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.

No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Solicitamos que seja encaminhado para a Secretaria da Escola, através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br, cópia da carteira de Vacinação, em dia, do(a) estudante matriculado(a), no prazo de até 60 dias, conforme dispõe a Lei Estadual n.º 15.409/2019.

Ficha do Aluno

EDUCAÇÃO FÍSICA:

Observações:

FICHA DE SAÚDE - COLÉGIO FARROUPILHA

Imunizações:

<input type="checkbox"/> Hepatite B	<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Pneumocócica	<input type="checkbox"/> Tétano
<input type="checkbox"/> Hepatite A	<input type="checkbox"/> Febre Amarela	<input type="checkbox"/> Meningocócica	<input type="checkbox"/> DT
<input type="checkbox"/> Rotavírus	<input type="checkbox"/> Sarampo	<input type="checkbox"/> Varicela	<input type="checkbox"/> HPV
<input type="checkbox"/> Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus	<input type="checkbox"/> Rubéola	<input type="checkbox"/> Gripe Sazonal	<input type="checkbox"/> Tríplice Viral

Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

<< Voltar Avançar >>

CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa “Eu concordo” e clique em “Avançar”.

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes 'Portal Aluno' and a progress indicator: '1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo'. A left sidebar menu lists various options, with 'Matrículas' and 'Processo de Rematrícula' highlighted. The main content area is titled 'Matrícula' and contains a section for 'Informações Gerais' and a 'Confirmação' section. The confirmation section displays the school name 'Colegio Farroupilha' and the document title 'Comprovante de Matrícula 2024/0'. Below this, student details are shown: 'Aluno: Estudante 1' and 'Curso: Ensino Fundamental de 9 anos'. Registration details include 'Matrícula: 00000000000' and 'Data Matrícula:: (Indisponível)'. A checkbox labeled 'Eu concordo' is checked. At the bottom right, there are two buttons: '<< Voltar' and 'Avançar >>', with a hand cursor pointing to the 'Avançar >>' button.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

Matrícula

Informações Gerais

Confirmação

Colegio Farroupilha
Comprovante de Matrícula 2024/0

Aluno: Estudante 1
Curso: Ensino Fundamental de 9 anos

Matrícula: 00000000000
Data Matrícula:: (Indisponível)

Eu concordo

<< Voltar Avançar >>



ACEITE DO CONTRATO

Marque “Eu aceito os termos propostos no contrato” no final da tela e clique em “Avançar”

IMPORTANTE: Antes aceitar o contrato, aguarde a exibição do documento em tela. Sem a conclusão dessa etapa de visualização, o contrato não ficará salvo para posterior consulta.

Portal Aluno

Matrícula 1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - **4. Aceite do Contrato** - 5. Conclusão do Processo

Instruções sobre o contrato:

Este é o contrato de prestação de serviços educacionais para o ano de 2024.
Para prosseguir com a rematrícula leia-o e após clique em: eu aceito os termos propostos no contrato.
Esta etapa não conclui a rematrícula ainda.

processomatrícula.php5 1 / 12 | 68%

ABE 1858 Associação Beneficente e Educacional de 1858

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024

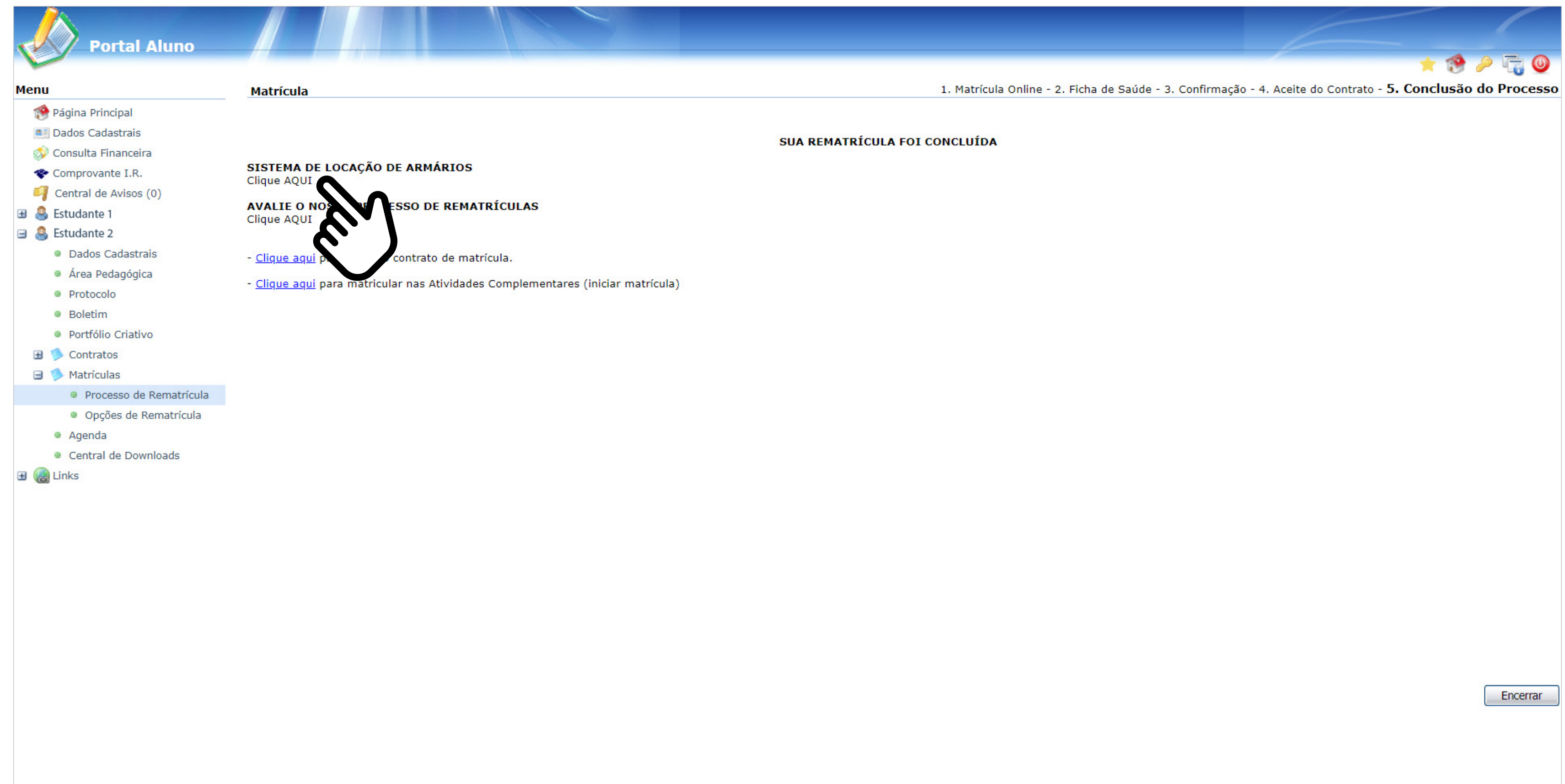
Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>



CONCLUSÃO DO PROCESSO

Clique no link para realizar a locação dos armários.



Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. **Conclusão do Processo**

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Matrícula

SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS
Clique AQUI

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS
Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para aceitar o contrato de matrícula.

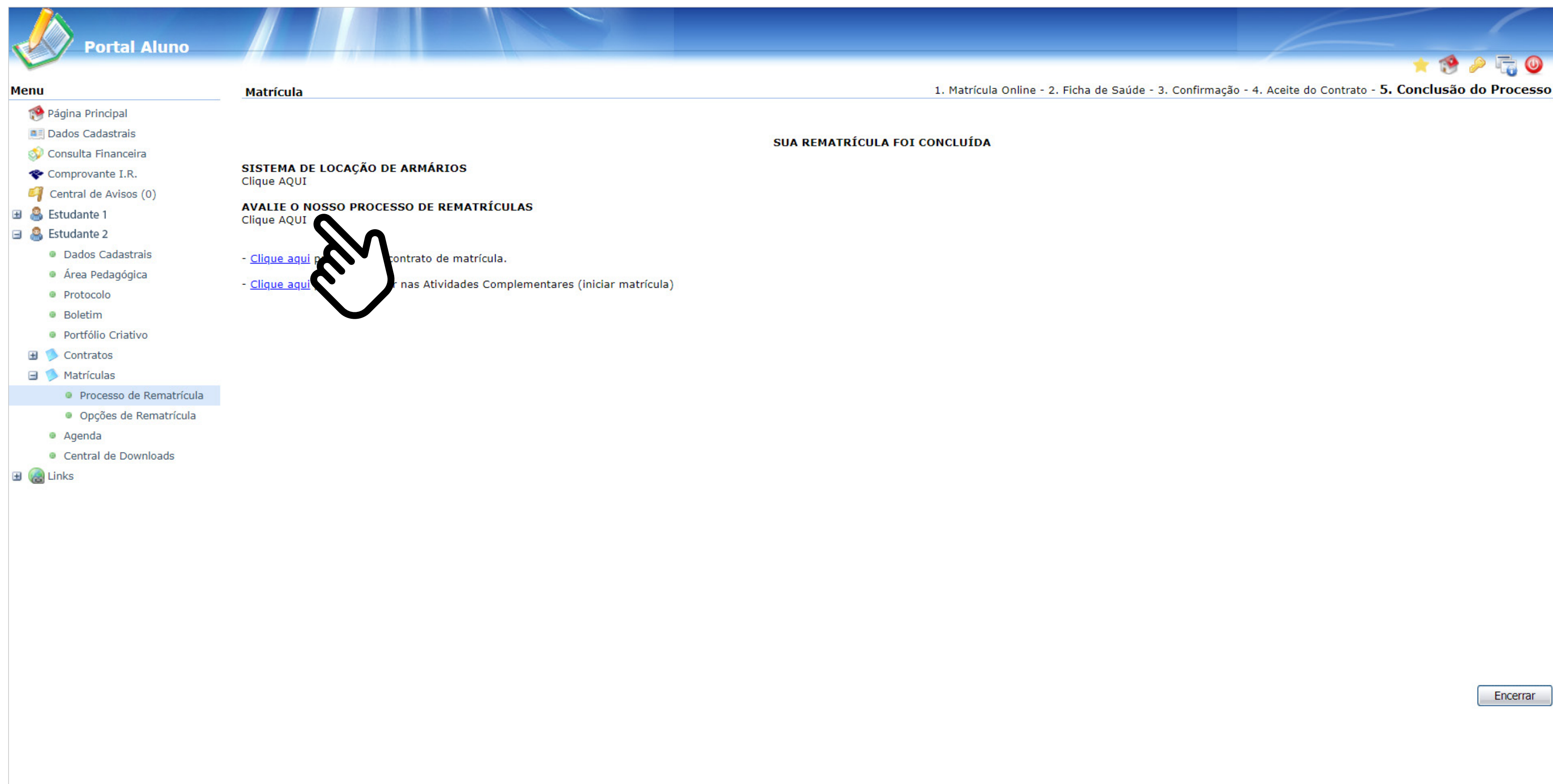
- [Clique aqui](#) para matricular nas Atividades Complementares (iniciar matrícula)

Encerrar



CONCLUSÃO DO PROCESSO

Clique no link para avaliar o processo de matrículas.

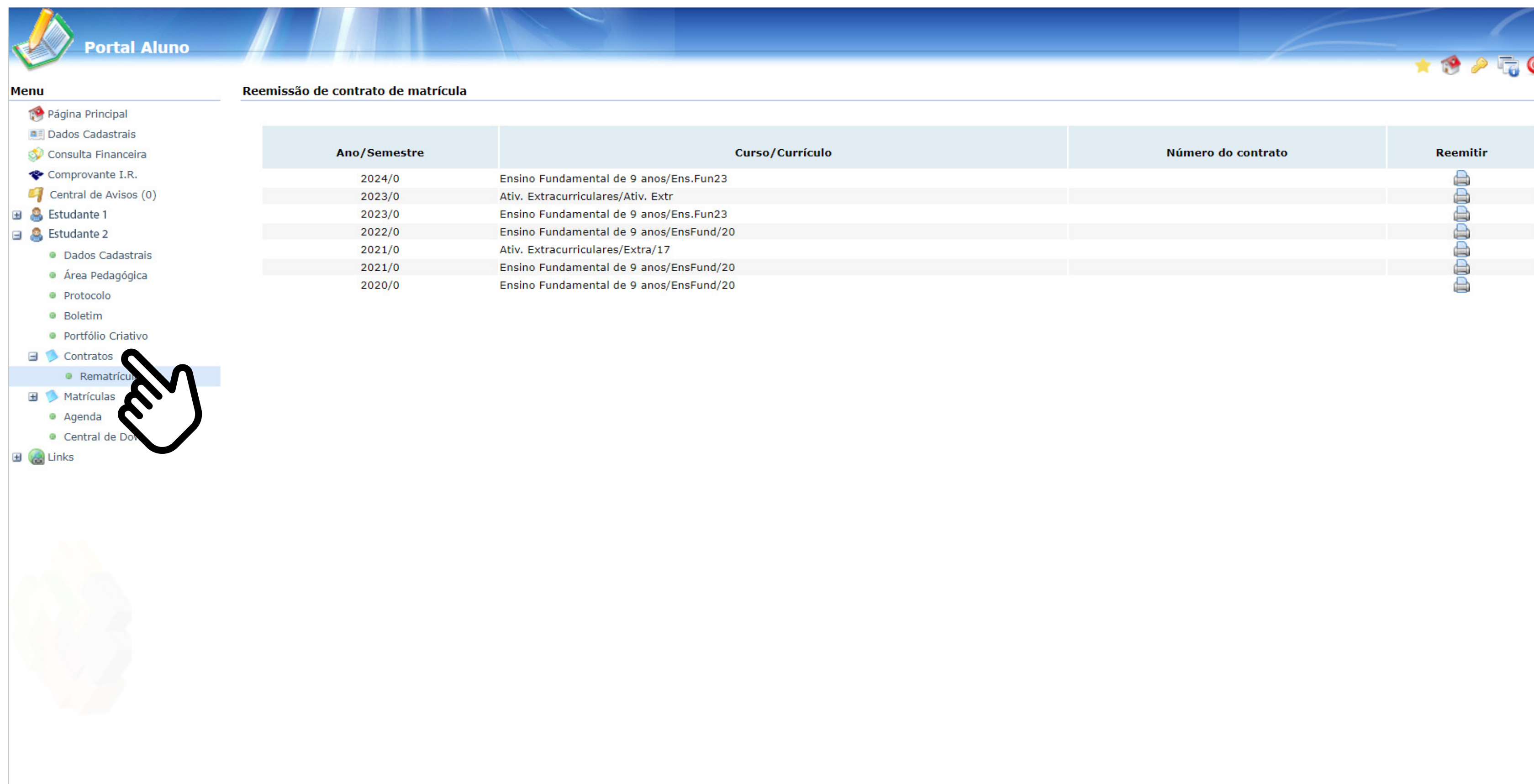


The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top, the header includes the 'Portal Aluno' logo and a navigation breadcrumb: '1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo'. The left sidebar contains a 'Menu' with various options, including 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Contratos', 'Matrículas', and 'Links'. The 'Matrículas' section is expanded, showing 'Processo de Rematrícula', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', and 'Central de Downloads'. The main content area displays the message 'SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA' and 'SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS'. Below this, there is a section titled 'AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS' with a 'Clique AQUI' link. A hand cursor is pointing to this link. There are also two other links: '- Clique aqui para aceitar o contrato de matrícula.' and '- Clique aqui para participar das Atividades Complementares (iniciar matrícula)'. A 'Encerrar' button is located in the bottom right corner.










CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

Clique em "Contratos".



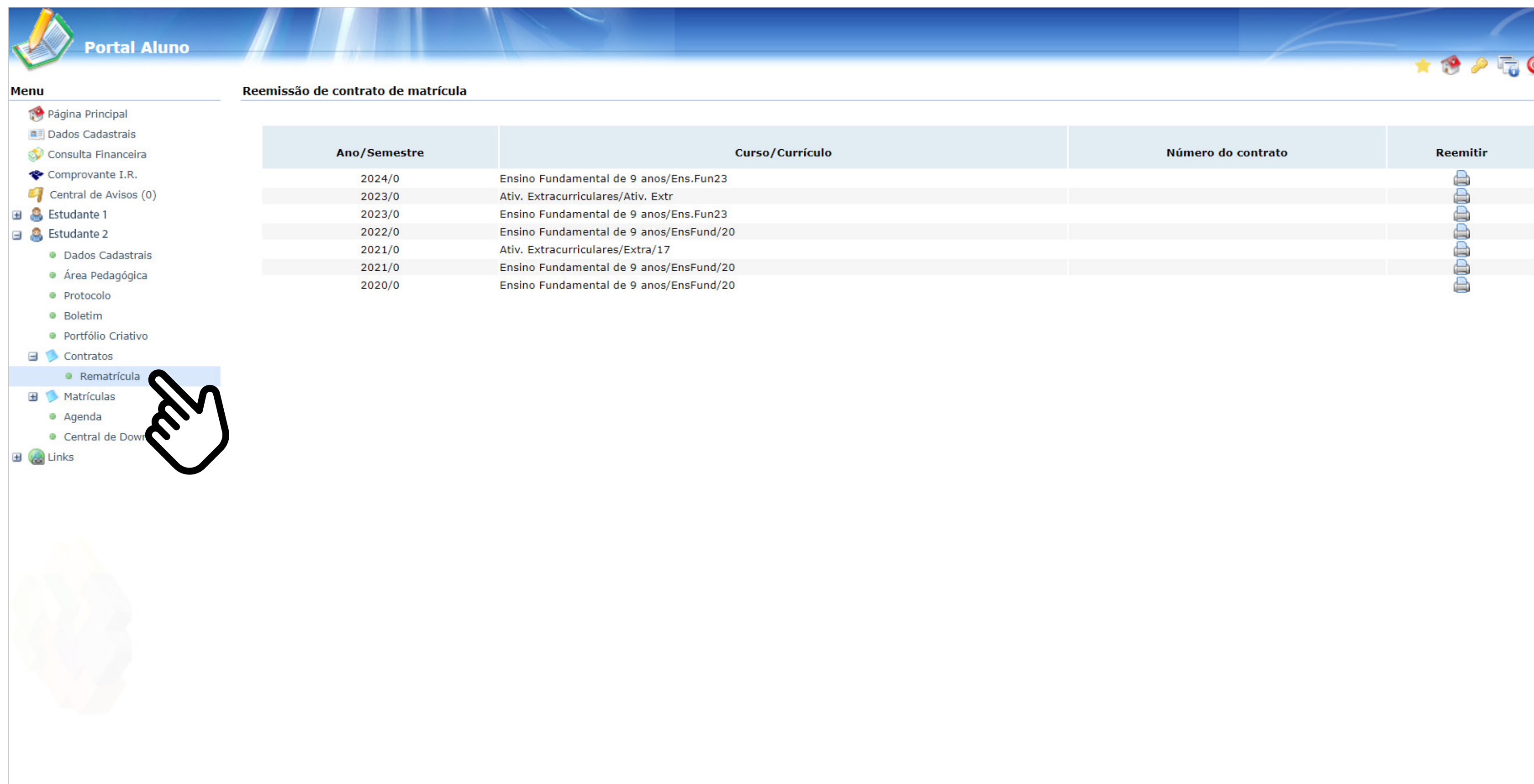
The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. A left-hand menu lists various options, with 'Contratos' and its sub-item 'Rematriculação' highlighted. The main content area, titled 'Reemissão de contrato de matrícula', contains a table with the following data:

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2023/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		



CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

Clique em "Rematrícula".










Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
 - Rematrícula**
 - Matrículas
 - Agenda
 - Central de Dow
- Links

Reemissão de contrato de matrícula

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2023/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		



CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS








Clique no ícone da impressora no ano correspondente.


Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
 - Rematrícula
- Matrículas
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Reemissão de contrato de matrícula

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2023/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens.Fun23		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		



MATRÍCULA EXTRACURRICULARES

INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja matricular.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2**
 - Dados Cadastrais
 - Matriculas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matriculas
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no botão “Matrículas”.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo Matrícula
 - Atividade Matrícula
 - Opções Matrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em “Atividades Complementares”.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Cursos

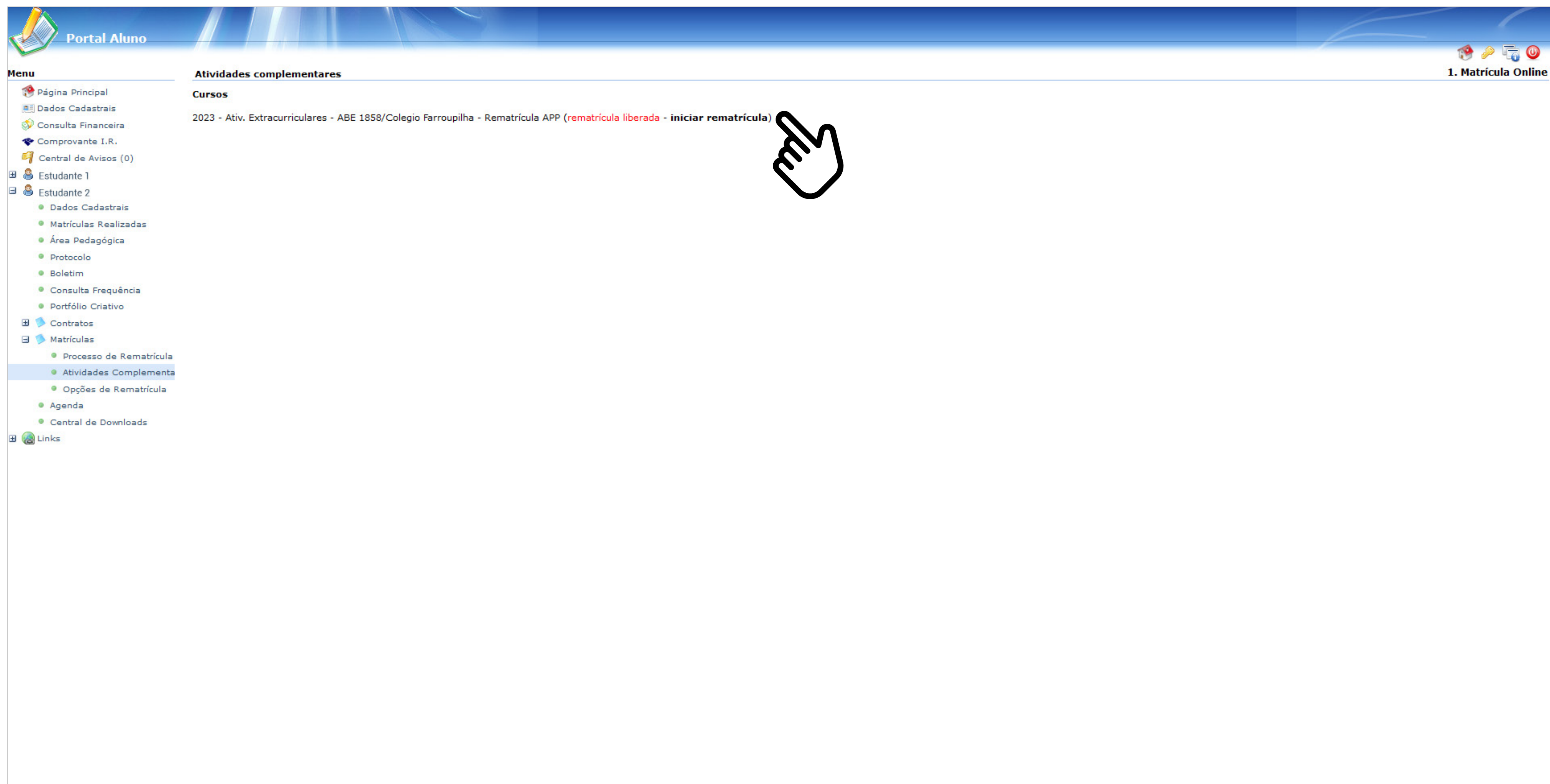
2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (**rematrícula liberada - iniciar rematrícula**)

1. Matrícula Online



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em “Iniciar matrícula”.

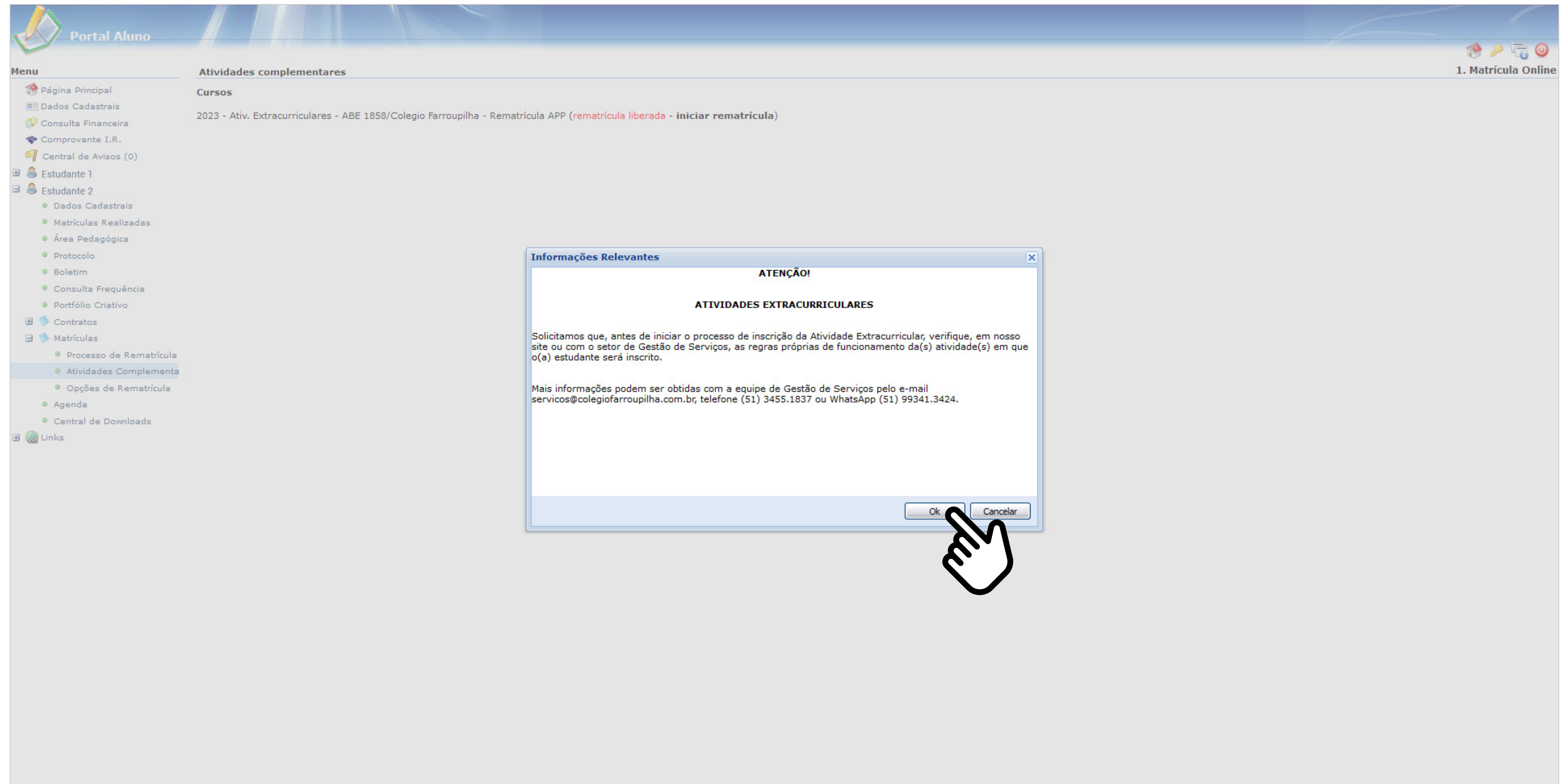


The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several icons and the text '1. Matrícula Online'. The main content area is divided into two sections: 'Atividades complementares' and 'Cursos'. Under 'Atividades complementares', there is a list of items: 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Dados Cadastrais', 'Matrículas Realizadas', 'Área Pedagógica', 'Protocolo', 'Boletim', 'Consulta Frequência', 'Portfólio Criativo', 'Contratos', 'Matrículas', 'Processo de Rematrícula', 'Atividades Complementares', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', and 'Central de Downloads'. Under 'Cursos', there is a single entry: '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (rematrícula liberada - iniciar matrícula)'. A hand cursor icon is pointing to the 'iniciar matrícula' link in this entry. On the left side, there is a 'Menu' section with a tree view of navigation options: 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Dados Cadastrais', 'Matrículas Realizadas', 'Área Pedagógica', 'Protocolo', 'Boletim', 'Consulta Frequência', 'Portfólio Criativo', 'Contratos', 'Matrículas', 'Processo de Rematrícula', 'Atividades Complementares', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', 'Central de Downloads', and 'Links'.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Aparecerá um *box* contendo informações relevantes. Leia tudo e clique em "Ok".



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematrícula
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Cursos

2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)

1. Matrícula Online

Informações Relevantes

ATENÇÃO!

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, verifique, em nosso site ou com o setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito.

Mais informações podem ser obtidas com a equipe de Gestão de Serviços pelo e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br, telefone (51) 3455.1837 ou WhatsApp (51) 99341.3424.

Ok Cancelar



SELEÇÃO DE ATIVIDADES

Selecione as atividades que o estudante deseja cursar e clique em “Avançar”.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

BANDA DE ROCK 8º ANO A 2ª SÉRIE EM - SEGUNDA-FEIRA (T)	
SEG 14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/> Banda 8ºano a 2ª série EM
VOZ E VIOLÃO - 8º, 9º AO 2º EM - QUARTA-FEIRA (T)	
QUA 14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/> Voz e Violão - 8º, 9º ao 2º EM
JUDÔ - NÍVEL 4 - QUA/SEX (N)	
QUA 18:00 - 18:50 SEX 18:00 - 18:50	<input checked="" type="checkbox"/> Judô - Nível 4
ITALIANO ESPRESSO II (A2) - TERÇA-FEIRA (N)	
TER 18:30 - 20:30	<input type="checkbox"/> Italiano Espresso
ITALIANO ESPRESSO I (A1) - ENSINO MÉDIO - QUINTA-FEIRA (N)	
QUI 18:30 - 20:30	<input type="checkbox"/> Italiano Espresso I (A1)

Voltar **Avançar**



CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa “Eu concordo” e, em seguida, clique no botão “Finalizar”.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - **3. Confirmação** - 4. Conclusão do Processo

Ativ. Extracurriculares

Clique em eu concordo.

Ativ. Extracurriculares	Valor Mensal
Judô - Nível 4	R\$ 330,00
Total anual	R\$ 3.300,00

Eu concordo

[Voltar](#) [Finalizar](#)



CONCLUSÃO DO PROCESSO

A sua matrícula foi concluída.

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, the logo and text 'Portal Aluno' are visible. On the right side of the header, there are navigation icons and a progress indicator: '1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo'. A left-hand menu lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area features a central message: 'SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA'. Below this message are two blue buttons: 'Aditivo contratual' and 'Atividades Complementares'.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematricula
 - Atividades Complementares**
 - Opções de Rematricula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA

Aditivo contratual

Atividades Complementares



**MATRÍCULA
FARROUPS+**

INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja matricular.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2**
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no botão “Matrículas”.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Matrícula
 - Atividade de Matrícula
 - Opções
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO Farroupilha

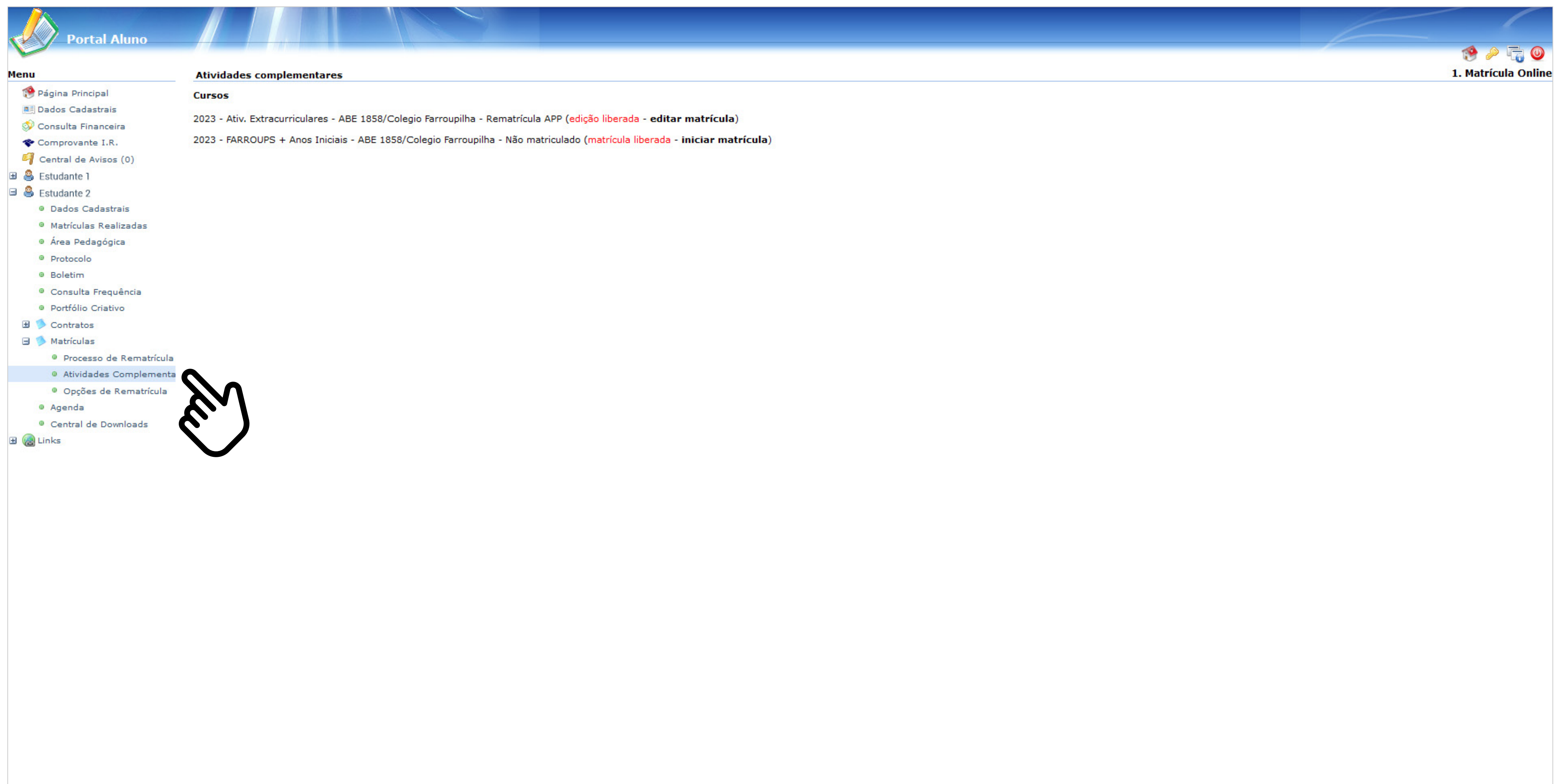
Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em “Atividades Complementares”.

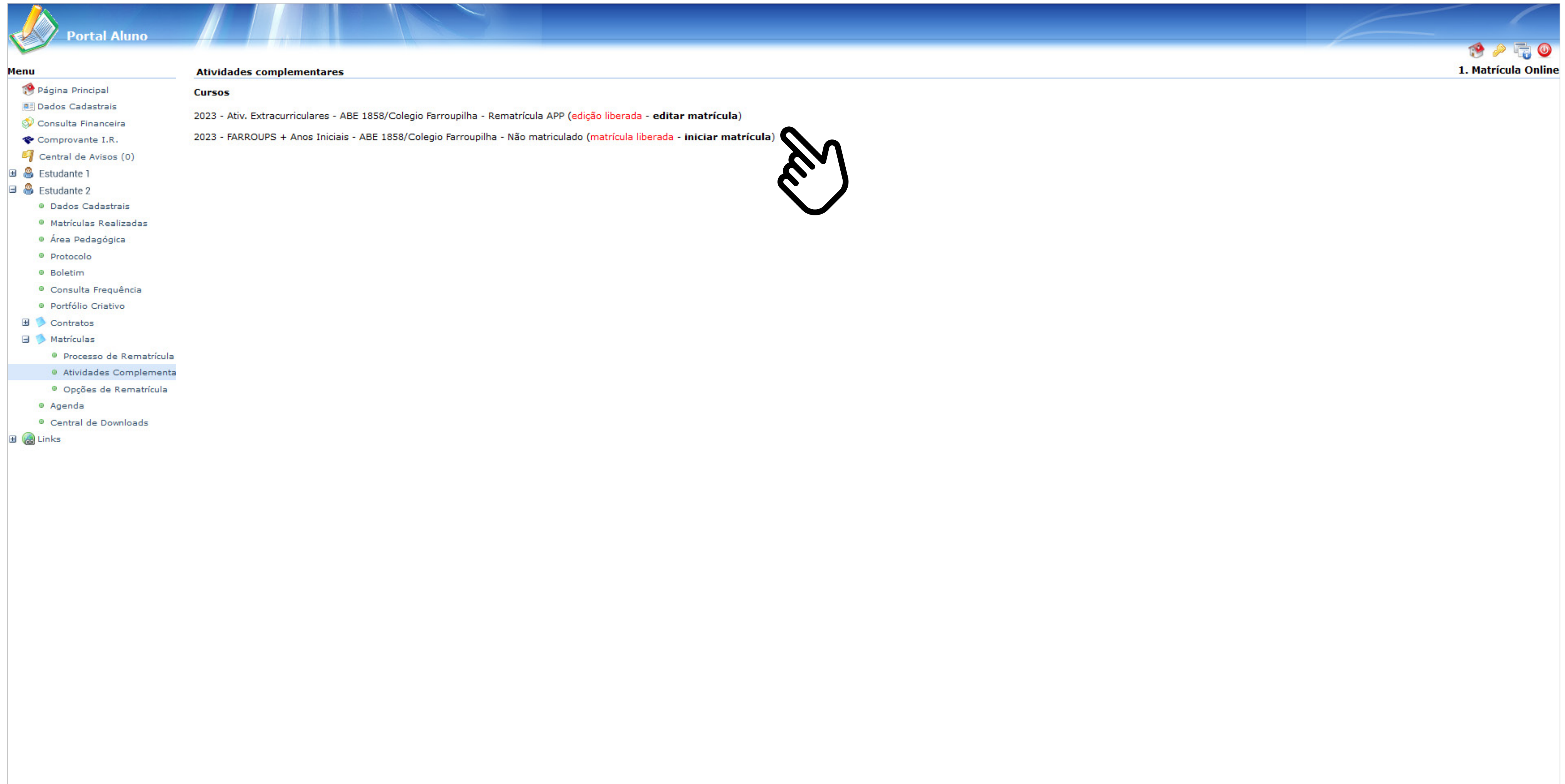


The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. The main content area is divided into a left sidebar menu and a central content pane. The sidebar menu, titled 'Menu', lists various options such as 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Contratos', 'Matriculas', and 'Links'. The 'Matriculas' section is expanded, showing sub-items like 'Processo de Rematrícula', 'Atividades Complementares', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', and 'Central de Downloads'. A hand cursor icon is positioned over the 'Atividades Complementares' item. The central content pane, titled 'Atividades complementares', shows a list of courses under the heading 'Cursos'. The first course is '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (edição liberada - editar matrícula)'. The second course is '2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado (matrícula liberada - iniciar matrícula)'. The top right corner of the interface features the text '1. Matrícula Online'.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em “Iniciar matrícula” na tela de Rematrícula Web.



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. A left-hand menu lists various services, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area, titled 'Atividades complementares', lists two courses under the 'Cursos' section. A hand cursor icon is positioned over the 'iniciar matrícula' link for the second course.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Cursos

- 2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (**edição liberada** - **editar matrícula**)
- 2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado (**matrícula liberada** - **iniciar matrícula**)

1. Matrícula Online



INÍCIO DA MATRÍCULA

Aparecerá um *box* contendo informações relevantes. Leia tudo e clique em “Ok”.

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. On the left is a 'Menu' with various navigation options. The main content area is titled 'Atividades complementares' and lists two courses under 'Cursos':

- 2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (**edição liberada** - **editar matrícula**)
- 2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado (**matrícula liberada** - **iniciar matrícula**)

A modal dialog box titled 'Informações Relevantes' is centered on the screen. It contains the following text:

ATENÇÃO!

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, verifique, em nosso site ou com o setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito.

Mais informações podem ser obtidas com a equipe de Gestão de Serviços pelo e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br, telefone (51) 3455.1837 ou WhatsApp (51) 99341.3424.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'. A hand cursor is pointing at the 'Ok' button.



SELEÇÃO DE DIAS DA SEMANA

Selecione os dias da semana em que o estudante deseja cursar as atividades e clique em “Avançar”.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira

Voltar Avançar



SELEÇÃO DE ATIVIDADES

Selecione as atividades que o estudante deseja cursar e clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

SEGUNDA-FEIRA	
12:15 - 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Farroups+ AI 1° ao 2°

SEXTA	
12:15 - 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Farroups+ AI 1° ao 2°
	<input type="checkbox"/> Farroups+ AI 3° ao 5°

Voltar **Avançar**



CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa “Eu concordo” e, em seguida, clique no botão “Finalizar”.

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes 'Portal Aluno' and a progress indicator: '1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo'. The left sidebar contains a 'Menu' with various options, including 'Atividades Complementares' which is currently selected. The main content area displays the title 'FARROUPS + Anos Iniciais' and a table with the following data:

FARROUPS + Anos Iniciais	Valor Mensal
Pacote 2 dias	R\$ 1.772,40
Total anual	R\$ 17.724,00

Below the table, there is a checkbox labeled 'Eu concordo' which is checked. Two buttons, 'Voltar' and 'Finalizar', are positioned below the checkbox. A hand cursor icon is pointing at the 'Finalizar' button. The instruction 'Clique em eu concordo.' is visible above the table.



CONCLUSÃO DO PROCESSO

A sua matrícula foi concluída.



Portal Aluno

1. Matrícula web - 2. Atualização Cadastral - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. **Conclusão do Processo**

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (2)**
- Estudante
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Comprovante
 - Opções de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA

As atividades da lista de espera não geram contratos.
Sua inscrição foi concluída . Você poderá consultar o contrato em **Aditivo Contratual** e também realizar uma nova inscrição em **Atividades Complementares**.

[Aditivo contratual](#)

[Atividades Complementares](#)



TUTORIAL

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

DISPONÍVEL APENAS PARA ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. **Conclusão do Processo**

Rematrícula WEB

SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS
Clique AQUI

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULA
Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula

- [Clique aqui](#) para matricular nas Atividades Complementares (iniciar matrícula)

Encerrar

- O acesso ao sistema de armários é feito por meio do Portal dos Pais/do Aluno na etapa da rematrícula web;
- O Sistema de Armários estará disponível na etapa de conclusão do Processo de Rematrícula dentro do Portal dos Pais/do Aluno conforme a imagem ao lado.





COLEGIO
Farroupilha
SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

E-mail

CPF

ENTRAR

Nesta etapa, é solicitado o e-mail do responsável cadastrado.

- **Login:** e-mail do responsável educacional ou responsável financeiro cadastrado no sistema.
- **Senha:** CPF do responsável educacional ou responsável financeiro (somente números) cadastrado no sistema.





COLÉGIO
Farroupilha

PARA LOCAR CLIQUE NO NOME DO ALUNO

17C - aluno AF

19B - Aluno AF2

21A - Aluno EM

23B - Aluno EM2

19D - Aluno AF3

*É disponibilizada uma locação por aluno matriculado.

como funciona

Após o acesso inicial, o responsável visualizará uma **lista com todos os estudantes vinculados a ele**. Clique no botão com o nome do estudante.



The screenshot shows a web interface for 'COLÉGIO Farroupilha'. At the top, there is a logo with a stylized leaf and the text 'COLÉGIO Farroupilha'. Below the logo, it says 'PARA LOCAR CLIQUE NO NOME DO ALUNO'. The main area contains a list of student names in blue buttons: '17C - aluno AF', '19B - Aluno AF2', '21A - Aluno EM', '23B - Aluno EM2', and '19D - Aluno AF3'. At the bottom of the list, there is a note: '*É disponibilizada uma locação por aluno matriculado.' To the right of the main interface, there is a small white box with a red question mark icon and the text 'como funciona'.

IMPORTANTE

É permitida apenas **uma locação de armário por estudante.**

Assim que a locação for efetivada, o ícone com o nome do estudante fica indisponível no sistema.

Para mudar esse *status*, é necessário **entrar em contato com a Secretaria do Colégio.**





Na tela seguinte, temos **a planta baixa** onde encontram-se as salas de aula e os armários.

Ao clicar nos conjuntos de armários (**identificados com o círculo "Cj" no mapa**), o responsável visualizará o conjunto correspondente de forma idêntica ao posicionamento real dele.




ANDAR ANOS FINAIS

[Voltar](#)

Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P).

sala turma 202 19C	325	326	327	337	338	339	349	350	351	361	362	363	373	374	375	turma 18F	Farroup+ Anos Iniciais
Sala de Inglês	328	329	330	340	341	342	352	353	354	364	365	366	376	377	378		
sala turma 201 19F	331	332	333	343	344	345	355	356	357	367	368	369	379	380	381	10	
	334	335	336	346	347	348	358	359	360	370	371	372	382	383	384	turma 17C	sala turma 211 17A

Os armários identificados com a cor **laranja** já estão locados, e os com **cor azul** estão disponíveis para locação.



COLÉGIO
Farroupilha
ANDAR ANOS FINAIS

Voltar

Para acessar os armários clique em Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P).

Armário 325 (disponível)
Valor: R\$ 150,00
ALUGAR


sala turma 202 19C	325	326	327
Sala de Inglês	328	329	330
sala turma 201 19F	331	332	333
	334	335	336

373	374	375	turma 18F
376	377	378	
379	380	381	10
382	383	384	turma 17C


sala turma 211 17A

Assim que o responsável clicar em qualquer armário de cor azul, **surgirá uma tela em que ele poderá confirmar a locação ao clicar em ALUGAR.**




 COLÉGIO
Farroupilha
ANDAR ANOS FINAIS

Voltar

Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P).

Armário 325 (disponível)
Valor: R\$ 150,00
ALUGAR



sala turma 202 19C	325	326	327
Sala de Inglês	328	329	330
sala turma 201 19F	331	332	333
	334	335	336
	337	338	339
	340	341	342
	343	344	345
	346	347	348
	349	350	351
	352	353	354
	355	356	357
	358	359	360
	361	362	363
	364	365	366
	367	368	369
	370	371	372
	373	374	375
	376	377	378
	379	380	381
	382	383	384
	385	386	387
	388	389	390
	391	392	393
	394	395	396
	397	398	399
	400	401	402

Caso **não queira confirmar** a locação daquele armário, poderá **clique no X** localizado no canto superior direito do *box* e voltar para a tela de escolha dos armários.



The screenshot displays the Farroupilha College website interface for locker rental. At the top, the logo for 'COLÉGIO Farroupilha' is visible, with the text 'ANDAR ANOS FINAIS' below it. A 'Voltar' button is located in the top right corner. A central instruction reads: 'Para acessar os armários clique em **Ci** Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)'. Below this, a grid of locker numbers is shown, with a modal window overlaid in the center. The modal window contains the following text: 'Locação Efetuada com sucesso', 'Seu armário foi locado com sucesso.', 'O contrato de locação foi disparado para o e-mail cadastrado.', and 'Para qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria do colégio.' At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Listar Aluno(s)' and 'Download Contrato'.

Uma vez clicado em ALUGAR, o sistema confirma a locação e oferece a opção de **baixar o contrato** ou voltar para a tela inicial para fazer a locação de armário para outro estudante.

O responsável também receberá, de forma automática, um **e-mail com o contrato de locação**.





Unidade Três Figueiras

Rua Carlos Huber, 425 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

Unidade Correia Lima

Rua Tenente Coronel Corrêa Lima, 140 • Bairro Santa Tereza • Porto Alegre/RS • (51) 3232.8356

Associação Beneficente e Educacional de 1858

Rua Balduino Roehring, 200 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

colegiofarroupilha.com.br