

TUTORIAIS

# PROCESSO DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS

VERSÃO APP

# SUMÁRIO

1 – Acesso ao APP	03
2 – Rematrícula regular	07
3 – Matrícula Extracurriculares	16
4 – Matrícula Farroups+	23
6 – Sistema de Locação de Armários	34

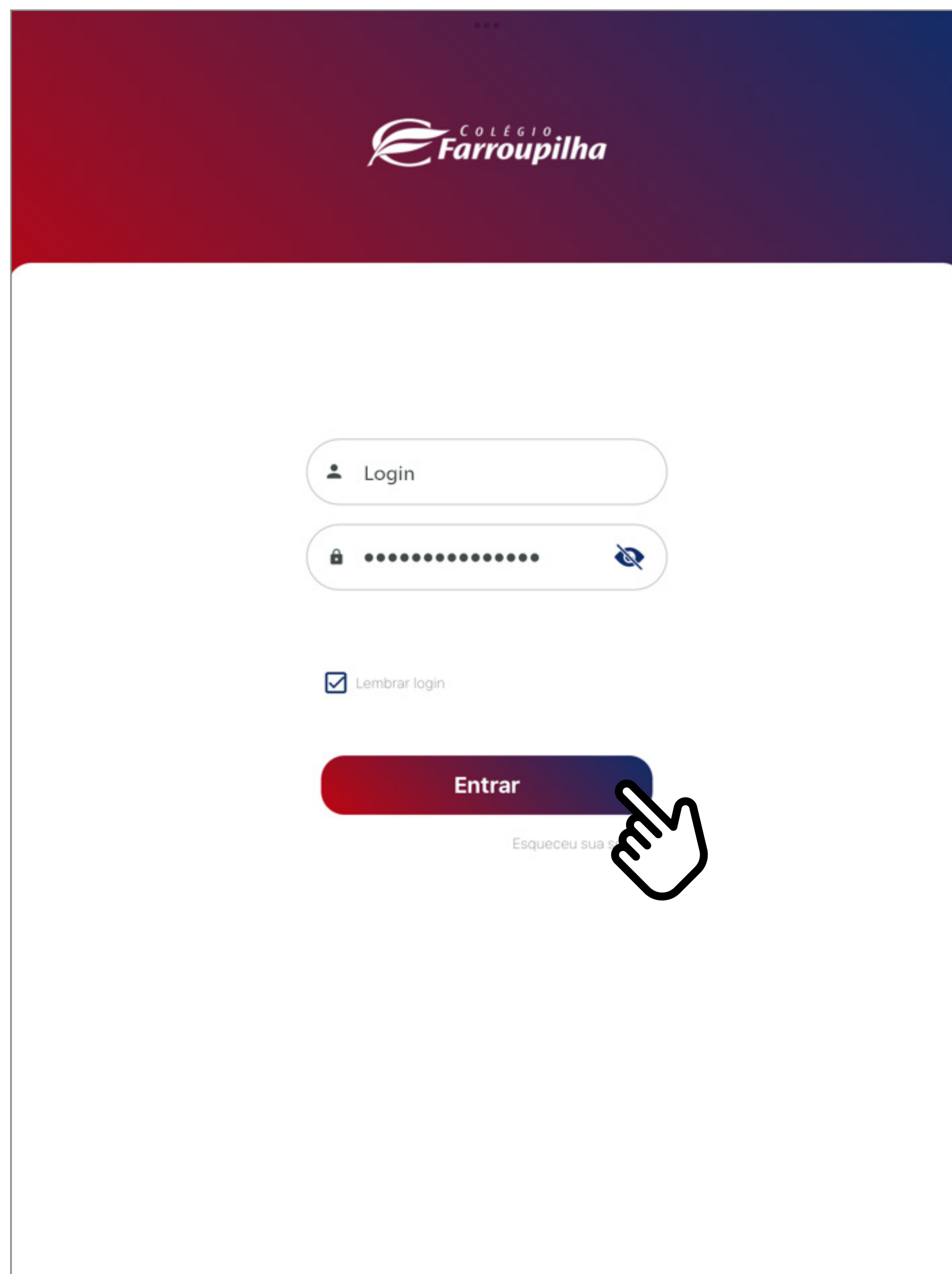


**ACESSO AO APP**

As rematrículas para o próximo ano letivo serão realizadas pelo Portal dos Pais e pelo Aplicativo do Colégio Farroupilha - compatível somente com o **iOS na versão igual ou superior a 15.5** e com **Android**. Neste tutorial, constam as orientações para realizar o procedimento pelo Aplicativo.

Para quaisquer dúvidas relacionadas à rematrícula, a equipe da Secretaria está à disposição pelos telefones **(51) 3455.1888** e **(51) 3455.1805** ou pelo e-mail **secretaria@colegiofarroupilha.com.br**.





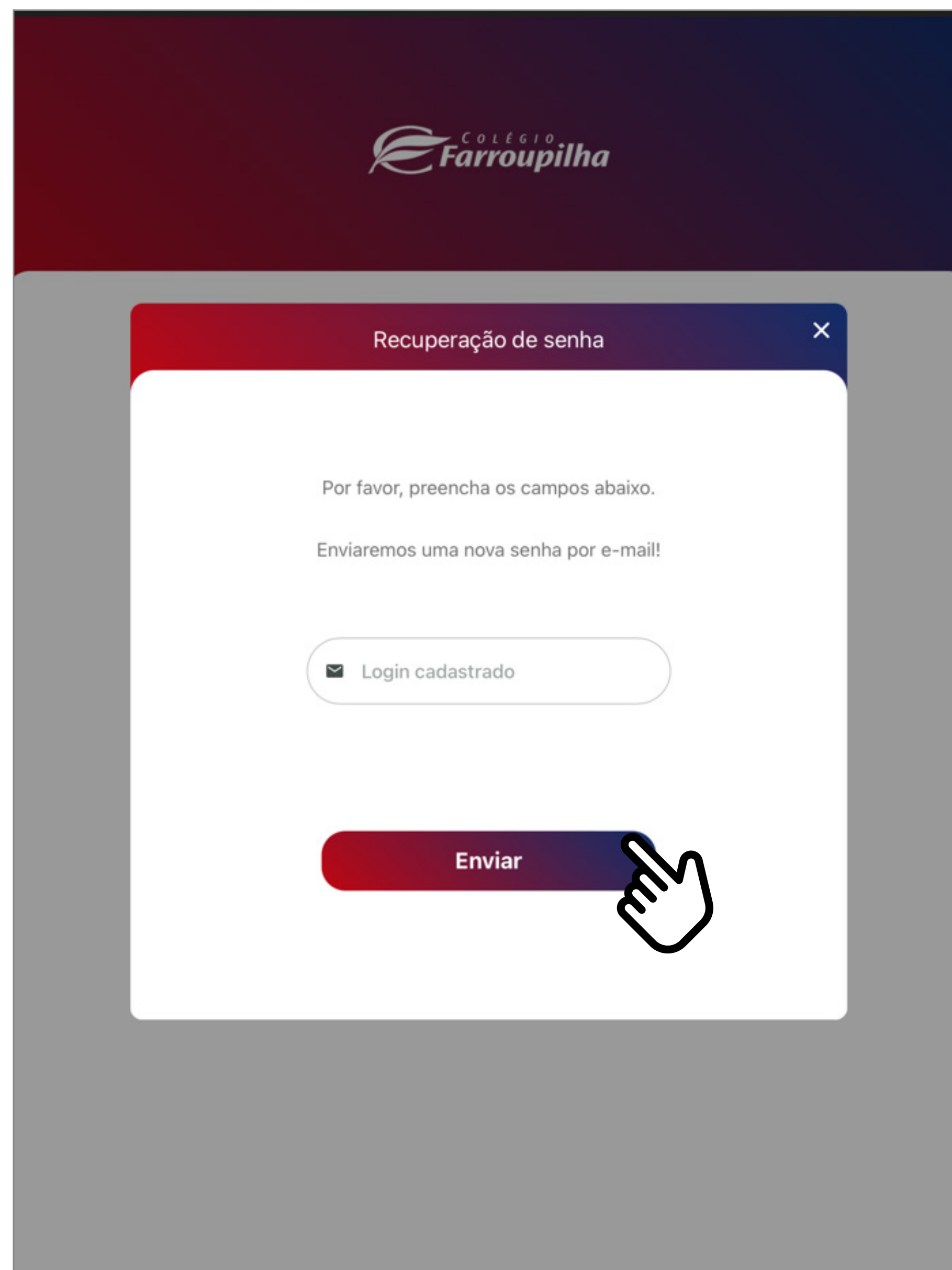
The image shows a login form for Colegió Farroupilha. At the top, there is a header with the school's logo and name. Below the header, the login form consists of several elements: a 'Login' input field with a user icon, a password input field with a lock icon and a visibility toggle, a 'Lembrar login' checkbox, a red 'Entrar' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'.

Insira o seu usuário e a sua senha e clique em **Entrar**.

O usuário é o número do CPF do responsável pelo estudante. Caso não tenha recebido sua senha, basta clicar em “Esqueceu sua senha?” e digitar seu usuário (CPF). Dessa forma, você receberá uma nova senha em seu e-mail informado ao Colégio. Caso não se lembre de seu e-mail cadastrado, basta entrar em contato com a Secretaria por meio dos telefones (51) 3455.1888 e (51) 3455.1805 ou pelo e-mail [secretaria@colegiofarroupilha.com.br](mailto:secretaria@colegiofarroupilha.com.br).







**COLÉGIO Farroupilha**

### Recuperação de senha

Por favor, preencha os campos abaixo.

Enviaremos uma nova senha por e-mail!

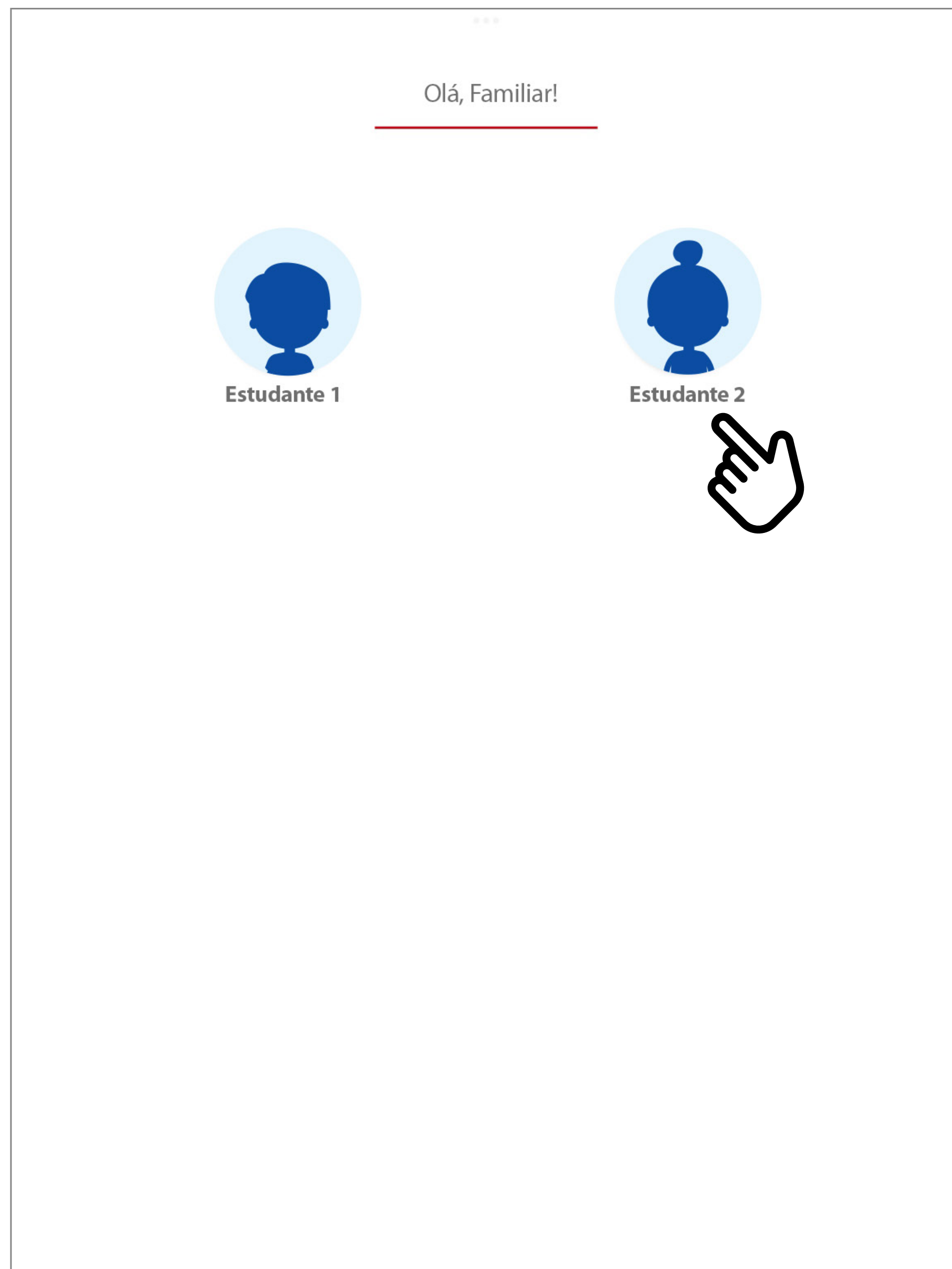
✉ Login cadastrado

**Enviar**

Caso tenha esquecido a sua senha, clique em **Esqueceu sua senha?** e, na tela seguinte, insira o seu login (CPF do responsável legal) no campo **Login cadastrado** e clique em **Enviar**. A nova senha será encaminhada para o e-mail de cadastro informado ao Colégio.



**REMATRÍCULA  
REGULAR**



Caso você tenha mais de um filho matriculado, clique na imagem e no nome do estudante. Caso tenha somente um filho como estudante, você será redirecionado automaticamente para a próxima tela.





MM COLÉGIO Farroupilha

Estudante 1

**Hoje, 6 de outubro.**

**Arquivos e circulares** 9

Visualize os seus arquivos e circulares.













**Acessos** →

Não há registros para o dia de hoje.

Rematrículas Financeiro Pedagógico Código de Condut... Programa

Depois, clique no botão **Rematrículas**.



 Home >
 Acessos >
 Arquivos e circulares >
 Avaliações >
 Canais de Contato >
 Código de Conduta e Convivência >
 Financeiro >
 Pedagógico >
 Rematrículas >
 Configurações >
 Feedback >
 Sair >

Você pode acessar a área de rematrículas também pela barra lateral do aplicativo clicando em **Rematrículas.**



Rematrícula

Estudante 1

Olá, Familiar

### Matrículas disponíveis

2024  
Ensino Fundamental de 9  
anos  
7º Ano  
Período: 26/09/2023 - 26/10/2023  
Rematrícula Liberada.

Iniciar Rematrícula

Nesta tela, será exibida a rematrícula disponível no ensino regular. Clique em **INICIAR REMATRÍCULA**.



☰ Rematrícula 🔔 M Olá, Familiar ▾

Aluno(a): Estudante 1

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

Lei Geral de Proteção de Dados

Desde a promulgação da LGPD, a proteção de dados se tornou uma tarefa constante para o Colégio Farroupilha. Estamos buscando permanentemente o aperfeiçoamento dos nossos processos, sempre visando a maior proteção aos Dados Pessoais de toda nossa Comunidade Escolar.

Se você tiver alguma dúvida, questionamento ou contribuição ela pode ser enviada para o nosso encarregado pela proteção de dados, Marcelo Bueno de Souza através do e-mail: [protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br](mailto:protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br), que ele terá a maior satisfação em lhe atender.

Aproveite e leia o nosso aviso de privacidade e proteção de dados pessoais clicando aqui. <https://www.farroupilha.g12.br/novo/aviso-de-privacidade-e-dados-pessoais/>

Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail [secretaria@colegiofarroupilha.com.br](mailto:secretaria@colegiofarroupilha.com.br).


Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração.

Prezado Responsável.

O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.

No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.



Leia atentamente as orientações relativas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e role para baixo, para preencher a **Ficha de Saúde**.





☰ Rematrícula 🔔 M Familiar

AUTORIZACAOLocal  
HMV

PLANOSAÚDE

NUMEROPLANO

NOMEPLANO  
Bradesco

CODIGOESTADOCIVILMAE  
1

CODIGOESTADOCIVILPAI  
1

EDFISICA\_APTO\*  
1

EDFISICA\_NAOPTO  
1

EDFISICA\_OBS

[Voltar](#) [Salvar e avançar](#)

No início da rematrícula, é obrigatório o preenchimento da **FICHA DE SAÚDE**.

No campo “Educação Física”, você deverá confirmar a condição de “APTO” do estudante, já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para “NÃO APTO”, se o estudante não puder realizar Educação Física. Nesse caso, é necessário informar, no campo abaixo, o motivo e entregar o atestado médico na Secretaria Escolar. Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários. Além disso, essas informações podem ser compartilhadas com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Após preencher os campos, clique em **SALVAR E AVANÇAR**.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno(a): Estudante 1


Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

Este é o contrato de prestação de serviços educacionais para o ano de 2024.  
Para prosseguir com a rematrícula, leia-o e após clique em: eu aceito os termos propostos no contrato.  
Esta etapa ainda não conclui a rematrícula.

Abrir contrato

Eu aceito os termos propostos no contrato.

Voltar Avançar



Nesta etapa, será exibido o contrato para visualização e o seu aceite. Marque o *box* “Eu aceito os termos propostos no contrato”, e clique em **AVANÇAR**.





Rematrícula

Olá, Familiar


Aluno(a): Estudante 1

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

Clique em eu concordo.

Eu concordo.

Voltar Avançar



A seguir, marque o *box* “Eu concordo” e clique em **AVANÇAR**.

**IMPORTANTE:** Antes aceitar o contrato, aguarde a exibição do documento em tela. Sem a conclusão dessa etapa de visualização, o contrato não ficará salvo para posterior consulta.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno(a): Estudante 1

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

Não se esqueça de que a efetivação da rematrícula ocorre com o pagamento das duas primeiras parcelas do ano letivo de 2024 e sem a existência de débitos referentes ao ano letivo de 2023.

Abrir comprovante

Voltar Avançar

Para acessar o comprovante de rematrícula, clique em **Abrir comprovante**. Caso contrário, clique em avançar.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno Estudante 1

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

**A REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA**

**Sistema de Armários e Avaliação do Processo de Rematrícula**

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

Clique [AQUI](#)

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS

Clique [AQUI](#)

Encerrar

Clique no link para realizar a **locação dos armários**.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno Estudante 1

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

**A REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA**

**Sistema de Armários e Avaliação do Processo de Rematrícula**

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

Clique [AQUI](#)

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS

Clique [AQUI](#)

Encerrar

Clique no link para **avaliar o processo de matrículas**.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno Estudante 1

Ficha de Saúde Contrato Aceite do Processo Rematrícula Conclusão do Processo

A REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

**Sistema de Armários e Avaliação do Processo de Rematrícula**

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

Clique [AQUI](#)

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS

Clique [AQUI](#)

Encerrar

Clique em **Encerrar** para finalizar o processo de matrícula.



Rematrícula

Estudante 1

Olá, Familiar

### Matrículas disponíveis

2024  
Ensino Fundamental de 9  
anos  
7º Ano  
Período: 26/09/2023 - 26/10/2023

Processo de matrícula realizado

Comprovante Contrato

Sua rematrícula está concluída.  
Para consultar o contrato  
gerado, basta clicar no botão  
**Contrato.**





# **MATRÍCULA EXTRACURRICULARES**

Rematrícula

Estudante 1

Olá, Familiar

### Matrículas disponíveis

2024  
Ativ. Extracurriculares  
Período: 26/09/2023 - 30/10/2023  
Matrícula Liberada

Iniciar Matrícula

Clique no botão **INICIAR MATRÍCULA**. Importante: para que se possa fazer as matrículas nas Atividades Extras, o estudante deve estar matriculado no curso regular.

Para os novos alunos de 2024, a matrícula de Atividades Extracurriculares e Farroups+ somente poderá ser realizada via Portal dos Pais/do Aluno.



**Rematrícula** Olá, Familiar

Aluno(a): Estudante 1

1 Seleção de atividades   2 Confirmação de atividades   3 Contrato   4 Conclusão

Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, sejam verificadas, em nosso site ou no setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito.

Farroup+ : As crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. Você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias da semana para participar dessa programação. Clique [aqui](#) e conheça as nossas atividades.

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, clique [aqui](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços pelo telefone (51) 3455.1837 e/ou pelo e-mail [servicos@colegiofarroupilha.com.br](mailto:servicos@colegiofarroupilha.com.br).


SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS  
Clique [AQUI](#)

Pesquisar Segunda X Terça X

**Em lista de espera** **Disponível para matrícula**

SEGUNDA	TERÇA
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ateliê de Multilinguagens</b> 14:30 - 15:20   R\$ 242,00	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Danças Urbanas - 3º ao 5º ano</b> 12:20 - 13:20   R\$ 321,00

Nº de Modalidades: 0 Voltar Avançar



Selecione as atividades que o estudante deseja cursar e clique em **AVANÇAR**.

Obs.: componentes curriculares em lista de espera não são exibidos no contrato de matrículas.



Rematrícula Olá, Familiar

Aluno(a): Estudante 1

1 Seleção de atividades 2 Confirmação de atividades 3 Contrato 4 Conclusão

\*PARA QUEM ADQUIRIR O PACOTE COMPLETO, O VALOR COM DESCONTO SERÁ INCLUÍDO DIRETAMENTE NO BOLETO BANCÁRIO.

A COBRANÇA SERÁ FEITA JUNTO À MENSALIDADE DO MÊS DE AGOSTO.

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail [servicos@colegiofarroupilha.com.br](mailto:servicos@colegiofarroupilha.com.br).

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS  
Clique [AQUI](#)

Disciplinas selecionadas					
Disciplina	Dias	Horário	Valor mensal	Valor anual	Quantidade de parcelas
Ateliê de Multilinguagens	Segunda	14:30 - 15:20	R\$ 242,00	R\$ 2.420,00	10
Danças Urbanas - 3º ao 5º ano	Terça	12:20 - 13:20	R\$ 321,00	R\$ 3.210,00	10
			<b>Total mensal: R\$ 563,00</b>		

[Voltar](#) [Avançar](#)

Confirme as atividades e clique em **AVANÇAR**.



Rematrícula

Olá, Familiar

Aluno(a): Estudante 1


Selecção das Atividades    Confirmação de atividades    **3** Contrato    4 Conclusão

Para prosseguir com a matrícula, leia o contrato e, após, clique em: eu aceito os termos propostos no contrato.  
Esta etapa ainda não conclui a matrícula.

**Abrir contrato**

Eu aceito os termos propostos no contrato.

Voltar    **Avançar**



Clique no botão **Abrir contrato** e confira as informações do contrato. Após, marque o *box* “Eu aceito os termos propostos no contrato”, no final da tela, e depois clique em **AVANÇAR**.





Rematrícula Olá, Familiar


Aluno(a): Estudante 1

Selecção de atividades Confirmação de atividades Contrato Conclusão

**Inscrição realizada com sucesso!**

**Documentos**

Consulte os documentos referentes à sua matrícula.

 **Comprovante de matrícula**

**Encerrar**

A sua inscrição foi concluída. Clique em **ENCERRAR.**





**MATRÍCULA  
FARROUPS+**

Rematrícula

A Estudante 1

B Familiar

### Matrículas disponíveis

2024  
FARROUPS + Educação Infantil  
Período: 26/09/2023 - 26/10/2023  
Matrícula Liberada

Iniciar Matrícula

Clique no botão **INICIAR MATRÍCULA**. Importante: para que se possa fazer as rematrículas no Farroups+, o estudante deve estar matriculado no curso regular.

Para os novos alunos de 2024, a matrícula de Atividades Extracurriculares e Farroups+ somente poderá ser realizada via Portal dos Pais/do Aluno.



### Rematrícula

B Familiar

Aluno(a): Estudante 1

- 1 Seleção de dias da semana
- 2 Seleção de atividades
- 3 Confirmação de disciplinas
- 4 Contrato
- 5 Conclusão

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. Clique [aqui](#) e conheça.


Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail [servicos@colegiofarroupilha.com.br](mailto:servicos@colegiofarroupilha.com.br).

#### Dias e horários

Selecione ao menos um dia da semana para a realização das atividades:

Segunda ✕ Terça ✕ Quarta ✕ Quinta ✕ Sexta ✕

Voltar Avançar



Selecione os dias e horários da semana em que se deseja matricular o estudante e clique em **AVANÇAR**.



Rematrícula

Aluno(a): Estudante 1

1 ✓ Seleção de dias da semana

2 Seleção de atividades

3 Confirmação de disciplinas

4 Contrato

5 Conclusão

Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, sejam verificadas, em nosso site ou no setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito.

Farroup+ : As crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. Você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias da semana para participar dessa programação. Clique [aqui](#) e conheça as nossas atividades.

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, clique [aqui](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços pelo telefone (51) 3455.1837 e/ou pelo e-mail [servicos@colegiofarroupilha.com.br](mailto:servicos@colegiofarroupilha.com.br).

Pesquisar

Segunda X Terça X Quarta X  
Quinta X Sexta X

**i** Em lista de espera **●** Disponível para matrícula

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA
<input checked="" type="checkbox"/> teste2	<input checked="" type="checkbox"/> teste2	<input checked="" type="checkbox"/> teste2

Nº de Modalidades: 1

Voltar Avançar



Selecione as atividades diárias em que se deseja matricular o estudante e clique em **AVANÇAR**.



Rematrícula


Aluno(a): Estudante 1

Selecção de dias da semana    Selecção de atividades    **3** Confirmação de disciplinas    Contrato    Conclusão

Disciplinas selecionadas

Disciplina	Dias	Horário	Valor mensal	Valor anual	Quantidade de parcelas
Pacote Semanal	Segunda, Terca, Quarta, Quinta, Sexta	08:00 - 12:00	R\$ 2.485,00	R\$ 9.940,00	4
			<b>Total mensal: R\$ 2.485,00</b>		

Voltar    Avançar



Confirme as atividades diárias contratadas e clique em **AVANÇAR**.





Rematrícula

Aluno(a): Estudante 1

Selecção de dias da semana

Selecção de atividades

Confirmação de disciplinas

Contrato

Conclusão


Para prosseguir com a matrícula leia o contrato e após clique em: eu aceito os termos propostos no contrato.

Esta etapa não conclui a matricula ainda.

Abrir contrato

Eu aceito os termos propostos no contrato.

Voltar Avançar



Clique no botão **Abrir contrato** e confira as informações do contrato. Após, marque o *box* “Eu aceito os termos propostos no contrato”, no final da tela, e depois clique em **AVANÇAR**.





Rematrícula

Aluno(a): Estudante 1

Selecção de dias da semana

Selecção de atividades


Confirmação de disciplinas

Contrato

Conclusão

Sua inscrição foi concluída.

Encerrar



A sua inscrição foi concluída. Clique em **ENCERRAR**.



TUTORIAL

# **SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS**

DISPONÍVEL APENAS PARA ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO



The image shows a login form for the 'SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS' (Locker Rental System) of 'COLÉGIO Farroupilha'. The form is white with rounded corners and is centered on a blue background. It features the school's logo at the top, followed by two input fields for 'E-mail' and 'CPF'. Below the fields is a button labeled 'ENTRAR'. A white hand cursor icon is pointing at the 'ENTRAR' button.

- O acesso ao sistema de armários é feito por meio do Portal dos Pais/do Aluno na etapa da matrícula *web*;
- O Sistema de Armários estará disponível na etapa de conclusão do Processo de Matrícula dentro do Portal dos Pais/do Aluno conforme a imagem ao lado.



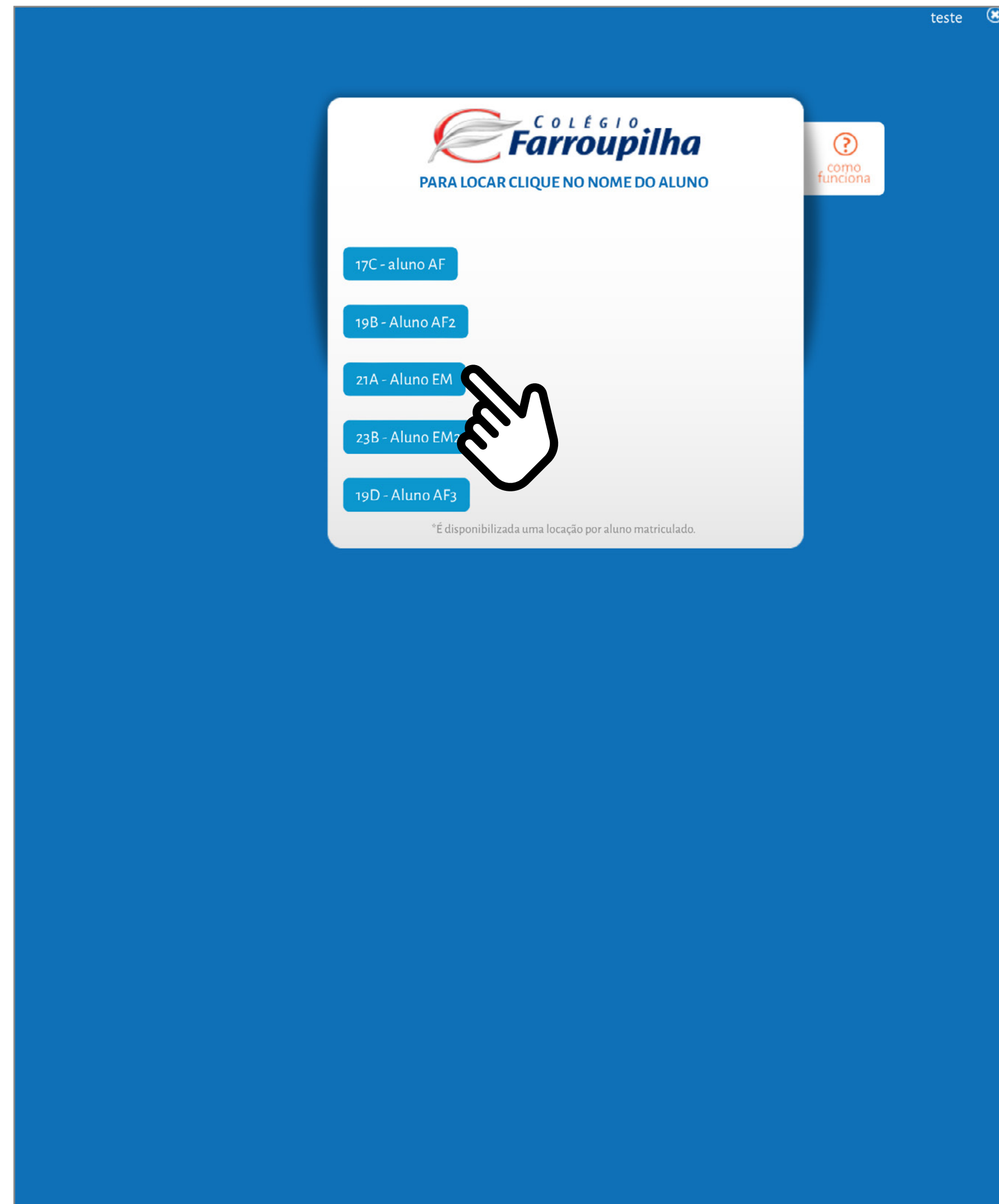


The image shows a login form for the 'SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS' at 'COLÉGIO Farroupilha'. The form is white with rounded corners and is centered on a blue background. It features two input fields: 'E-mail' and 'CPF'. Below the fields is a button labeled 'ENTRAR'. A hand cursor icon is pointing at the 'ENTRAR' button.

Nesta etapa, é solicitado o e-mail do responsável cadastrado.

- **Login:** e-mail do responsável educacional ou responsável financeiro cadastrado no sistema.
- **Senha:** CPF do responsável educacional ou responsável financeiro (somente números) cadastrado no sistema.



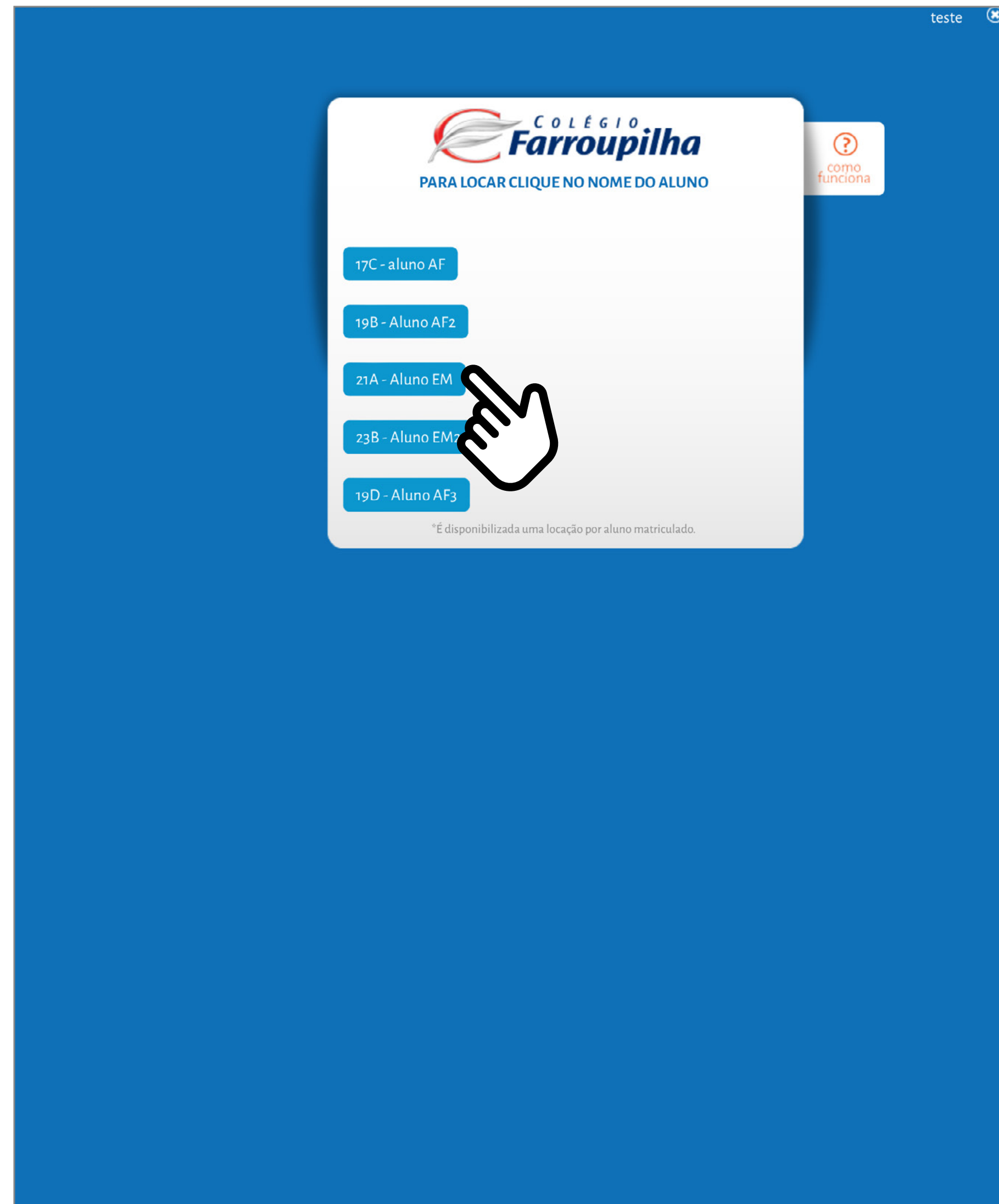


Após o acesso inicial, o responsável visualizará uma **lista com todos os estudantes vinculados a ele.**

Clique no botão com o nome do estudante.







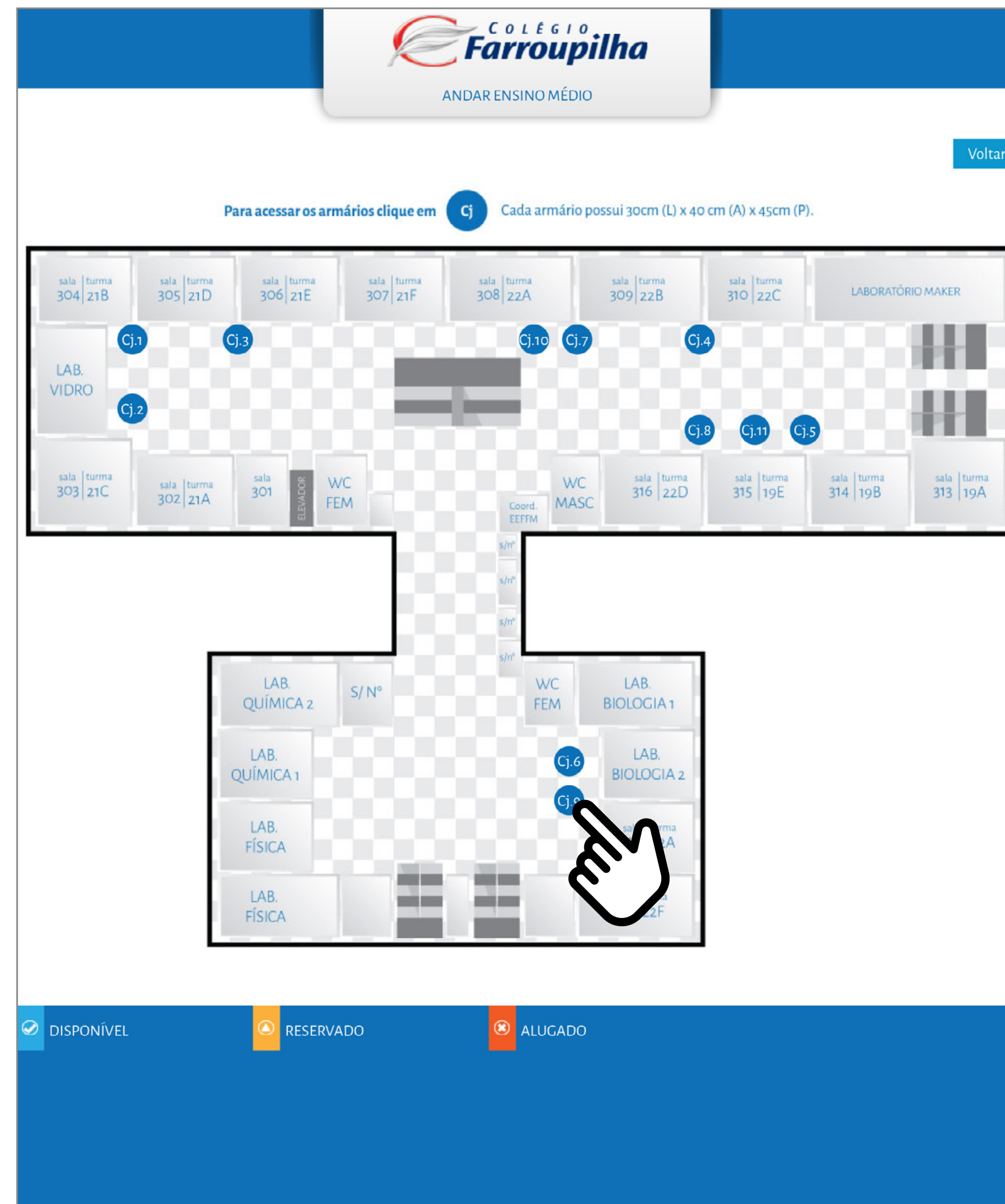
## IMPORTANTE

É permitida apenas **uma locação de armário por estudante.**

o ícone com o nome do estudante fica indisponível no sistema.

Para mudar esse *status*, é necessário **entrar em contato com a Secretaria do Colégio.**






Na tela seguinte, temos **a planta baixa** onde encontram-se as salas de aula e os armários.

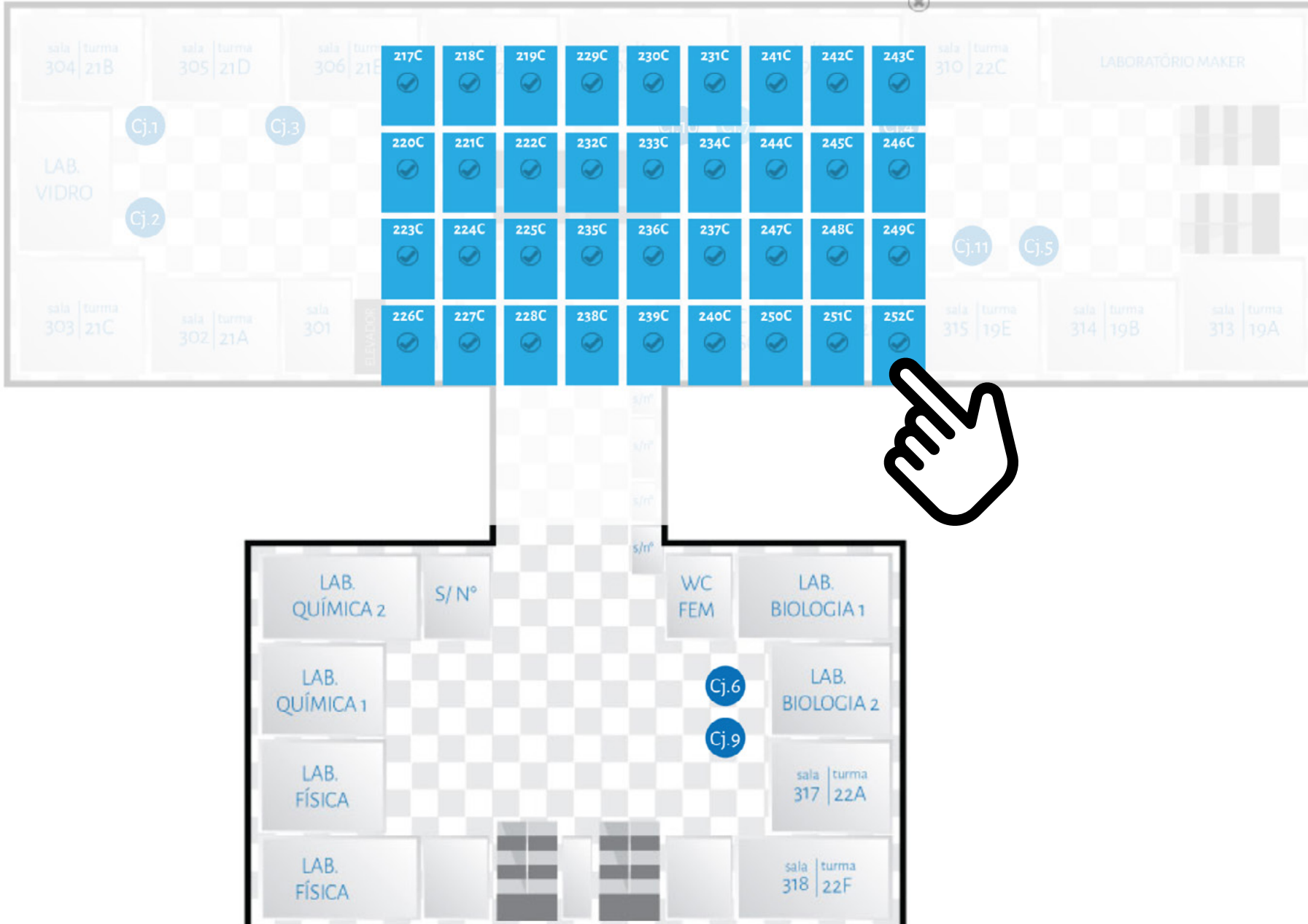
Ao clicar nos conjuntos de armários (**identificados com o círculo “Cj” no mapa**), o responsável visualizará o conjunto correspondente de forma idêntica ao posicionamento real dele.






**COLÉGIO Farroupilha**  
ANDAR ENSINO MÉDIO

[Voltar](#)

Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 20cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)



 DISPONÍVEL   
  RESERVADO   
  ALUGADO

Os armários identificados com a cor **laranja já estão locados**, e os com **cor azul estão disponíveis** para locação.



COLÉGIO Farroupilha

ANDAR ENSINO MÉDIO

Voltar

Para acessar os armários clique em Cada armário possui 20cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)

**Armário 248C (disponível)**  
Valor: R\$ 150,00  
**ALUGAR**

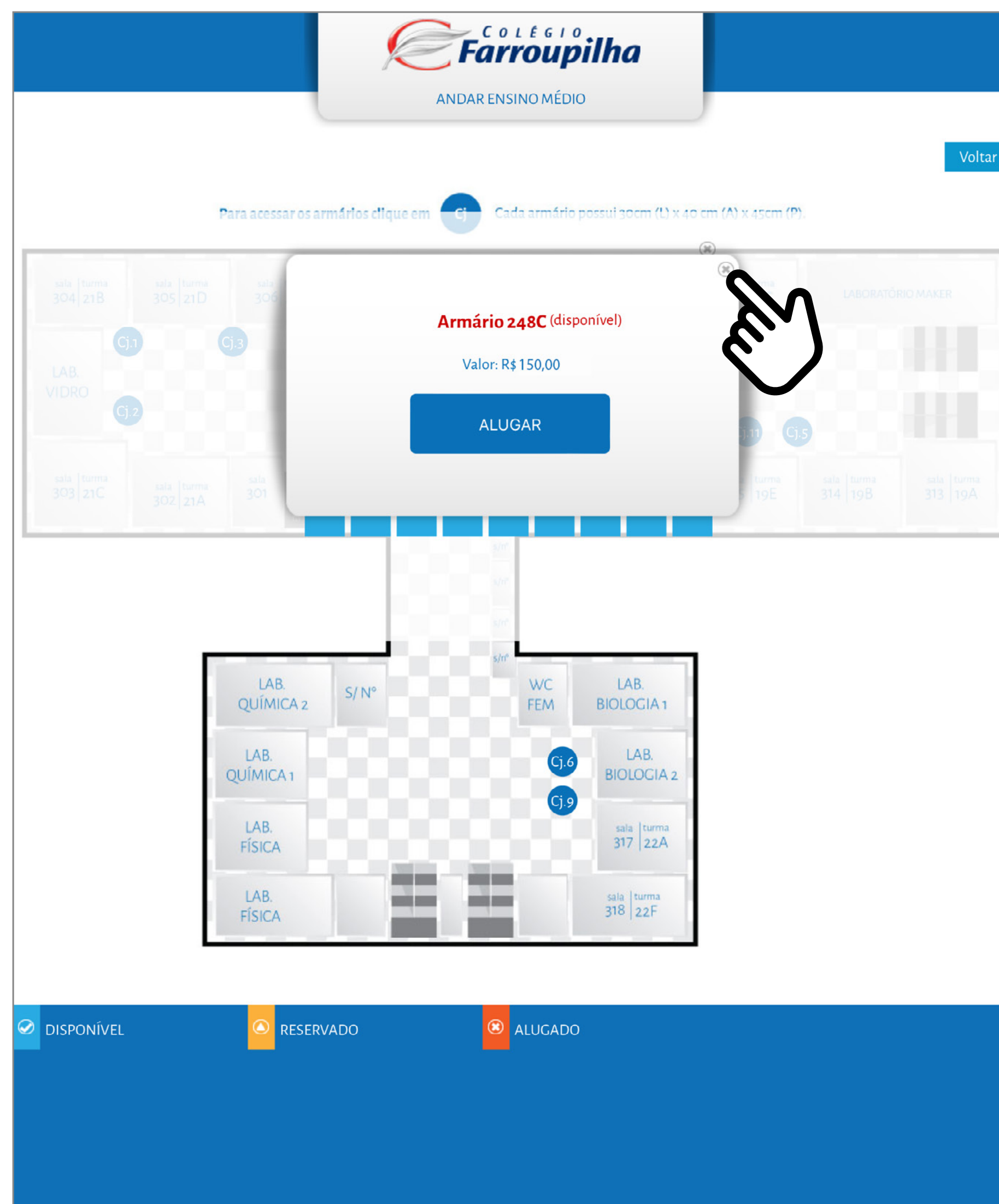
LAB. QUÍMICA 2 S/Nº WC FEM LAB. BIOLOGIA 1  
LAB. QUÍMICA 1 Cj.6 LAB. BIOLOGIA 2  
LAB. FÍSICA Cj.9 sala | turma 317 | 22A  
LAB. FÍSICA sala | turma 318 | 22F

DISPONÍVEL RESERVADO ALUGADO

Assim que o responsável clicar em qualquer armário de cor azul, **surgirá uma tela em que ele poderá confirmar a locação ao clicar em ALUGAR.**








COLEGIO Farroupilha

ANDAR ENSINO MÉDIO

Voltar

Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 20cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)

**Armário 248C (disponível)**  
Valor: R\$ 150,00  
ALUGAR

LAB. QUÍMICA 2 S/Nº WC FEM LAB. BIOLOGIA 1  
LAB. QUÍMICA 1 Cj.6 LAB. BIOLOGIA 2  
LAB. FÍSICA Cj.9 sala | turma 317 | 22A  
LAB. FÍSICA sala | turma 318 | 22F

DISPONÍVEL RESERVADO ALUGADO

Caso **não queira confirmar** a locação daquele armário, poderá **clicar no X** localizado no canto superior direito do *box* e voltar para a tela de escolha dos armários.





COLÉGIO Farroupilha

ANDAR ENSINO MÉDIO

Voltar

Para acessar os armários clique em Cada armário possui 20cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)

**Locação Efetuada com sucesso**

Seu armário foi locado com sucesso.  
O contrato de locação foi disparado para o e-mail cadastrado.  
Para qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria do colégio.

Listar Aluno(s) Download Contrato

DISPONÍVEL RESERVADO ALUGADO

Uma vez clicado em ALUGAR, o sistema confirma a locação e oferece a opção de **baixar o contrato** ou voltar para a tela inicial para fazer a locação de armário para outro estudante.

O responsável também receberá, de forma automática, um **e-mail com o contrato de locação**.





**Unidade Três Figueiras**

Rua Carlos Huber, 425 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

**Unidade Correia Lima**

Rua Tenente Coronel Corrêa Lima, 140 • Bairro Santa Tereza • Porto Alegre/RS • (51) 3232.8356

**Associação Beneficente e Educacional de 1858**

Rua Balduino Roehring, 200 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

[colegiofarroupilha.com.br](http://colegiofarroupilha.com.br)