

TUTORIAIS

# PROCESSO DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS

VERSÃO DESKTOP

O processo de rematrícula será feito por meio do **Portal dos Pais**, e as orientações constam neste tutorial. Para quaisquer dúvidas, a equipe da Secretaria está à disposição pelos telefones **(51) 3232.8356** e **(51) 3232.8382** ou pelo e-mail **correialima@colegiofarroupilha.com.br**

#### **NAVEGADORES HOMOLOGADOS PARA A UTILIZAÇÃO DO PORTAL DOS PAIS/DO ALUNO:**

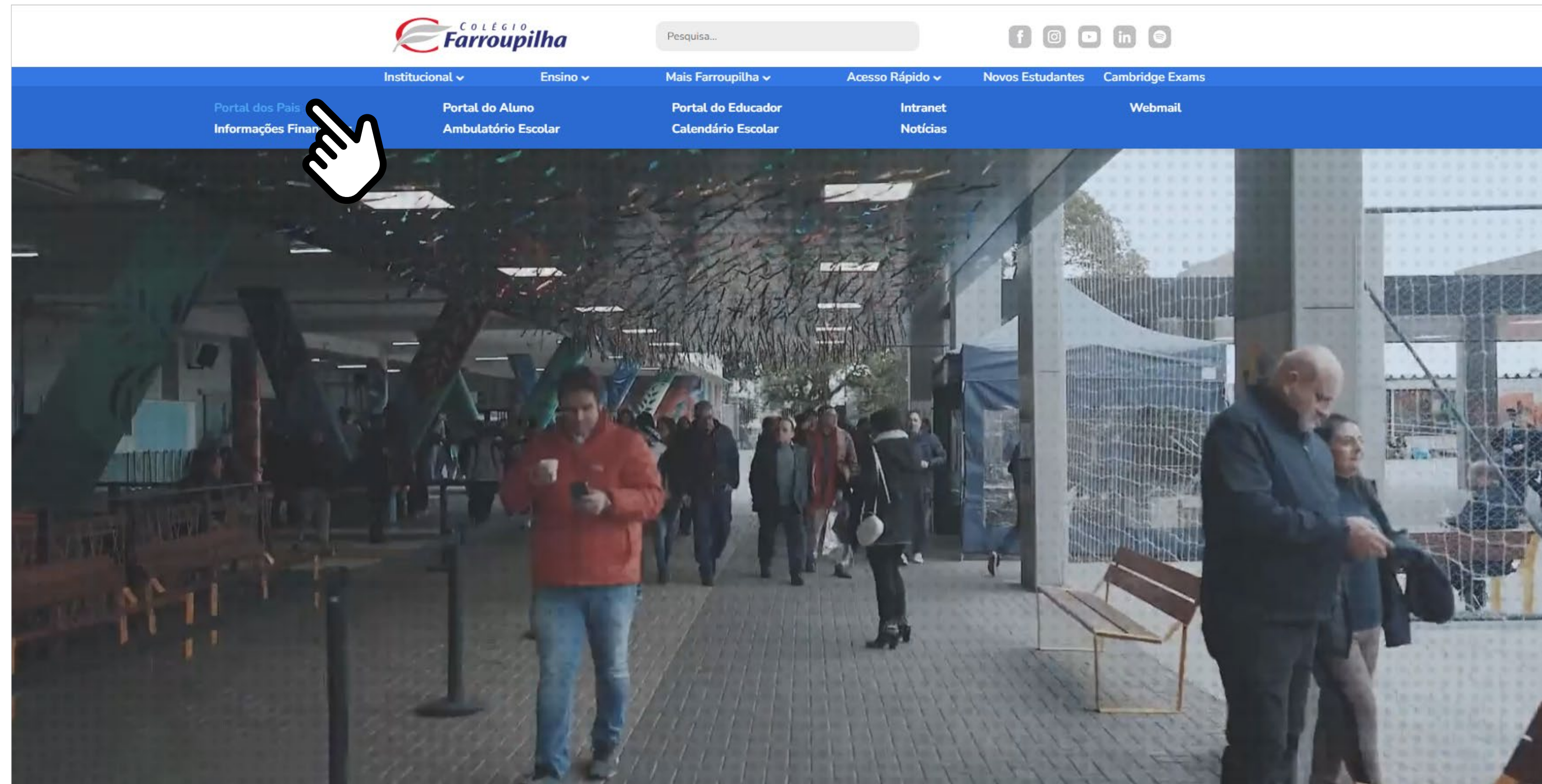
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 11 ou superior;
- Apple Safari 5 ou superior;
- Google Chrome 18 ou superior.





## ACESSO AO SITE E PORTAL

Acesse o Portal por meio do site [www.colegiofarroupilha.com.br](http://www.colegiofarroupilha.com.br), no link “Portal dos Pais”, disponível na guia “Acesso Rápido”.



## ACESSO AO SITE E PORTAL

Usuário e senha: insira o seu usuário e a sua senha\*.



**COLÉGIO Farroupilha**

Aluno / Pais

Sair

**Entrar**

Unidade  
3 - ABE 1858 | Centro de Ensino Médio Farroupilha

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?

Entrar

\*O usuário é o número do CPF do responsável pelo estudante. Caso não tenha recebido sua senha, basta clicar em "Esqueceu a senha?" e, conforme figura a seguir, digitar seu usuário (CPF) e e-mail cadastrado no Colégio. Dessa forma, você receberá uma nova senha em seu e-mail. Caso não se lembre de seu e-mail cadastrado, basta entrar em contato com a Secretaria por meio dos telefones (51) 3232.8356 e (51) 3232.8382 ou pelo e-mail [correialima@colegiofarroupilha.com.br](mailto:correialima@colegiofarroupilha.com.br)





## ACESSO AO SITE E PORTAL

Recuperação de senha: clique em “Esqueceu a senha?” e insira o CPF e o e-mail cadastrado no Colégio. A nova senha será enviada para o e-mail de cadastro.



The screenshot shows the login interface for Colégio Farroupilha. On the left, a modal dialog box titled "Recuperar senha" is open, containing instructions and input fields for "Usuário" and "E-mail cadastrado". A hand cursor is pointing at the "Enviar" button. In the center is the school's logo and the text "Aluno / Pais" with a "Sair" button. On the right, the "Entrar" section includes a "Unidade" dropdown menu, "Usuário" and "Senha" input fields, a "Lembrar meu login nesta máquina" checkbox, and an "Esqueceu a senha?" link with an "Entrar" button.

**Recuperar senha**

Preencha os dados abaixo para enviarmos uma nova senha para seu endereço de e-mail. O endereço de e-mail deve ser o mesmo cadastrado no sistema.

Usuário:

E-mail cadastrado:



COLÉGIO  
**Farroupilha**

Aluno / Pais

**Entrar**

Unidade  
3 - ABE 1858 | Centro de Ensino Médio Farroupilha - ▾

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

[Esqueceu a senha?](#)



**REMATRÍCULA  
REGULAR**

## INÍCIO DA REMATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja rematricular.



**Portal Aluno**

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
- Dados Cadastrais
- Protocolo
- Boletim
- Currículo de Aluno
- Contratos
- Rematrículas
- Agenda
- Central de Downloads
- Documentos Pendentes
- Links

**COLÉGIO Farroupilha**

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- \* Internet Explorer 9.0.
- \* Firefox 11 ou superior.
- \* Chrome 18 ou superior.
- \* Safari 5 ou superior.



Clique no botão "Rematrículas".

**Portal Aluno**

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Matrícula
  - Comprovante
  - Opções de Matrícula
- Agenda
- Central de Downloads
- Documentos Pendentes

Links

**COLÉGIO Farroupilha**

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- \* Internet Explorer 9.0.
- \* Firefox 11 ou superior.
- \* Chrome 18 ou superior.
- \* Safari 5 ou superior.





Clique em "Processo de Rematrícula".

**Portal Aluno**

1. Rematrícula Correia Lima

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Rematrícula**
  - Comprovante
  - Opções de Rematrícula
  - Agenda
  - Central de Downloads
  - Documentos Pendentes
- Links

**Rematrícula Web**

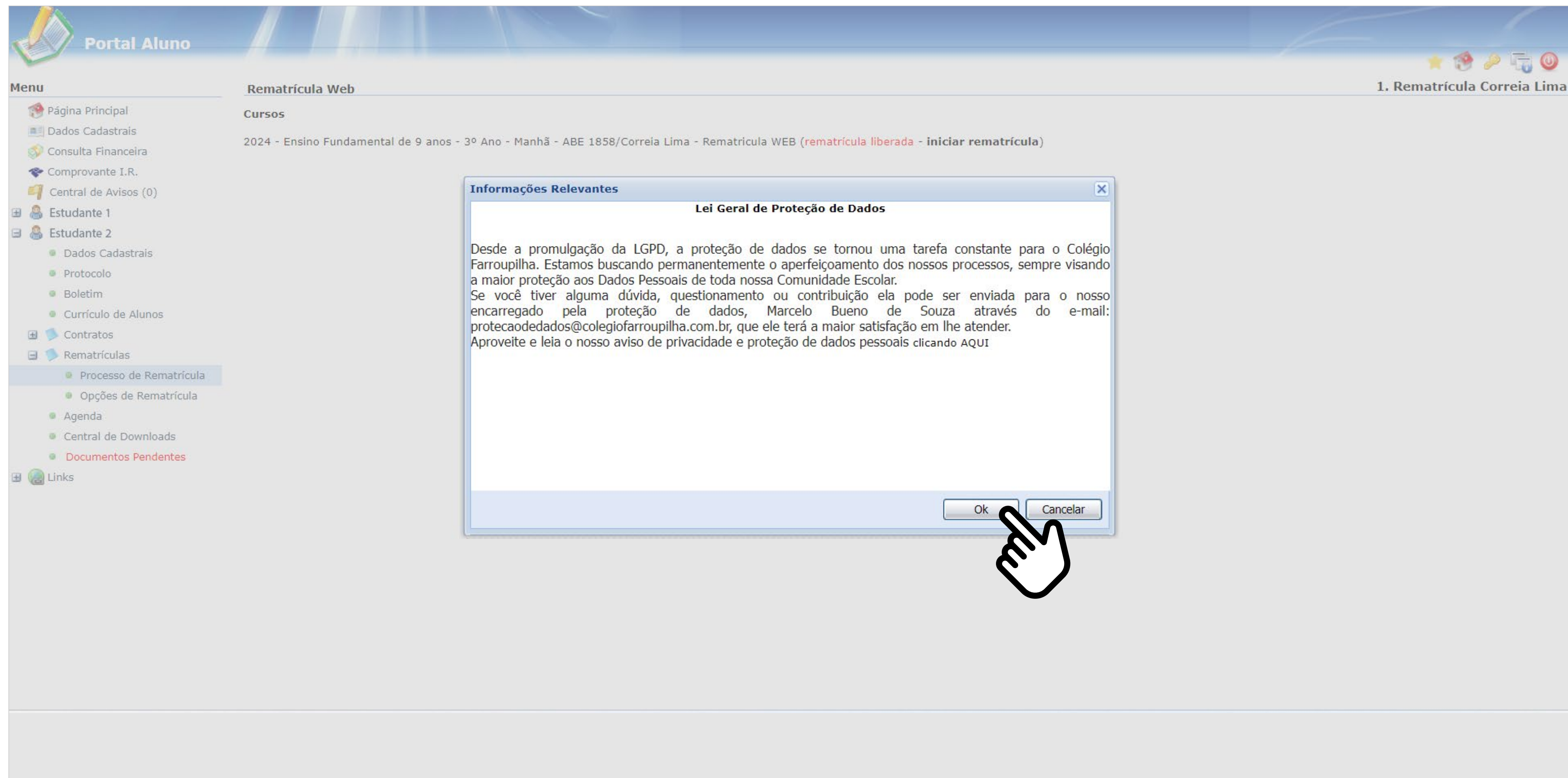
**Cursos**

2024 - Ensino Fundamental de 9 anos - 3º Ano - Manhã - ABE 1858/Correia Lima - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)



## LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Leia atentamente as orientações relativas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e clique em “Ok”.



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options such as 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', and 'Rematrículas'. The main content area is titled 'Rematrícula Web' and shows course information for '2024 - Ensino Fundamental de 9 anos - 3º Ano - Manhã - ABE 1858/Correia Lima'. A modal dialog box titled 'Informações Relevantes' is centered on the screen, containing the following text:

**Lei Geral de Proteção de Dados**

Desde a promulgação da LGPD, a proteção de dados se tornou uma tarefa constante para o Colégio Farroupilha. Estamos buscando permanentemente o aperfeiçoamento dos nossos processos, sempre visando a maior proteção aos Dados Pessoais de toda nossa Comunidade Escolar.

Se você tiver alguma dúvida, questionamento ou contribuição ela pode ser enviada para o nosso encarregado pela proteção de dados, Marcelo Bueno de Souza através do e-mail: [protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br](mailto:protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br), que ele terá a maior satisfação em lhe atender.

Aproveite e leia o nosso aviso de privacidade e proteção de dados pessoais clicando [AQUI](#).

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'. A hand cursor icon is pointing at the 'Ok' button, indicating the required action.





## FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

No campo "Educação Física", você deverá confirmar a condição de "APTO" do estudante, já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", se o estudante não puder realizar Educação Física. Nesse caso, é necessário informar, no campo abaixo, o motivo e entregar o atestado médico na Secretaria Escolar. Em seguida, clique em "Avançar".

**Portal Aluno**

1. Rematrícula Correia Lima - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Rematrícula
  - Opções de Rematrícula
  - Agenda
  - Central de Downloads
  - Documentos Pendentes
- Links

**Rematrícula Web**

**Informações Gerais**

Prezado Responsável.

Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br. Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração. O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.

No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

**Solicitamos que seja encaminhado para a Secretaria da Escola, através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br, cópia da carteira de Vacinação, em dia, do(a) estudante matriculado(a), no prazo de até 60 dias, conforme dispõe a Lei Estadual n.º 15.409/2019.**

**Ficha do Aluno**

EDUCAÇÃO FÍSICA:

Observações:

FICHA DE SAÚDE - COLÉGIO FARROUPILHA

Imunizações:

<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Pneumocócica	<input type="checkbox"/> Tétano
<input type="checkbox"/> Hepatite B	<input type="checkbox"/> Febre Amarela	<input type="checkbox"/> Meningocócica
<input type="checkbox"/> Hepatite A	<input type="checkbox"/> Sarampo	<input type="checkbox"/> Varicela
<input type="checkbox"/> Rotavírus	<input type="checkbox"/> Rubéola	<input type="checkbox"/> Gripe Sazonal
<input type="checkbox"/> Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus	<input type="checkbox"/> Tríplice Viral	

Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

<< Voltar   Avançar >>





## FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários. Além disso, essas informações podem ser compartilhadas com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

**Portal Aluno**

1. Rematrícula Correia Lima - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Rematrícula
  - Opções de Rematrícula
- Agenda
- Central de Downloads
- Documentos Pendentes
- Links

**Rematrícula Web**

Hepatite A     Sarampo     Varicela     HPV  
 Rotavírus     Rubéola     Gripe Sazonal     Tríplice Viral  
 Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus    Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

Distúrbios (especificar):

Alergias (especificar):

Medicamentos de uso Contínuo:

URGÊNCIAS (contatos dos familiares):  
Viviane: 99532-7994    Paulo: 99212-2040

AUTORIZAÇÃO (local para levar o aluno em situação de urgência):

Posto Cruzeiro  
 Possui Plano de Saúde    Qual?   
Número da Carteira do Plano:

<< Voltar    Avançar >>



# CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa "Eu concordo" e clique em "Avançar".

**Portal Aluno**

1. Rematricula Correia Lima - 2. Ficha de Saúde - **3. Confirmação** - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

**Rematricula Web**

Informações Gerais

Confirmação

**Centro de Ensino Médio Farroupilha-Ten.Cel.Correia Lima**  
**Comprovante de Matrícula 2024/0**

**Aluno:**  
**Curso:**

**Matrícula:** 03220006  
**Data Matrícula::**

Eu concordo

<< Voltar Avançar >>



## ACEITE DO CONTRATO

Marque “Eu aceito os termos propostos no contrato” no final da tela e clique em “Avançar”

**IMPORTANTE:** Antes aceitar o contrato, aguarde a exibição do documento em tela. Sem a conclusão dessa etapa de visualização, o contrato não ficará salvo para posterior consulta.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Rematrícula
  - Opções de Rematrícula
  - Agenda
  - Central de Downloads
  - Documentos Pendentes
- Links

Rematrícula Web

1. Rematrícula Correia Lima - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - 5. Conclusão do Processo

Contrato

Instruções sobre o contrato:

Este é o contrato de prestação de serviços educacionais para o ano de 2024. Para prosseguir com a rematrícula leia-o e após clique em: eu aceito os termos propostos no contrato. Esta etapa não conclui a rematrícula ainda.

processomatrícula.php5

1 / 11 | 80%

ABE 1858 Associação Beneficente e Educacional de 1858

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024

Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>





## CONCLUSÃO DO PROCESSO

Clique no link para avaliar o processo de matrículas.

**Portal Aluno**

1. Rematrícula Correia Lima - 2. Ficha de Saúde - 3. Confirmação - 4. Aceite do Contrato - **5. Conclusão do Processo**

**Menu**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
- Rematrículas
  - Processo de Rematrícula
  - Opções de Rematrícula
  - Agenda
  - Central de Downloads
  - Documentos Pendentes
- Links

**Rematrícula Web**

Para concluir a rematrícula clique no botão "Encerrar". Somente após a **SUA REMATRÍCULA SERÁ CONCLUÍDA.**

**AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS** Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para aceitar o contrato de matrícula.

Encerrar



## CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

Clique em "Contratos".

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. The main content area is titled 'Reemissão de contrato de matrícula' and contains a table with the following data:

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		

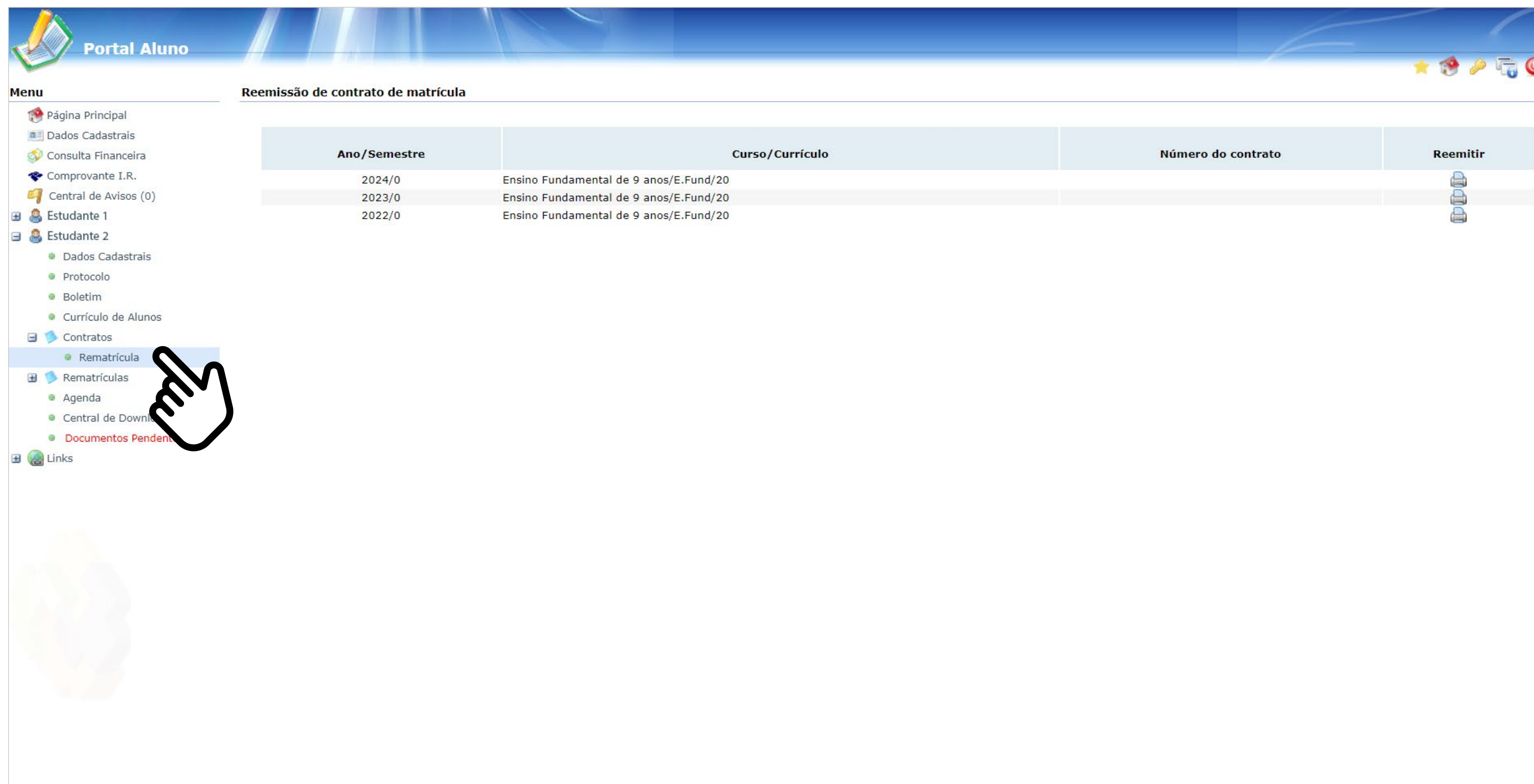
The left sidebar menu includes the following items:

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos (highlighted with a hand cursor)
- Rematrículas
  - Agenda
  - Central de
  - Documentos
- Links



## CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

Clique em "Rematrícula".






**Portal Aluno**

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
  - Dados Cadastrais
  - Protocolo
  - Boletim
  - Currículo de Alunos
- Contratos
  - Rematrícula**
  - Rematrículas
  - Agenda
  - Central de Downl
  - Documentos Pendentes
- Links

**Reemissão de contrato de matrícula**

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		





## CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS




Clique no ícone da impressora no ano correspondente.


**Portal Aluno**

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
  - Estudante 2
    - Dados Cadastrais
    - Protocolo
    - Boletim
    - Currículo de Alunos
- Contratos
  - Rematrícula
- Rematrículas
  - Agenda
  - Central de Downloads
  - Documentos Pendentes
- Links

**Reemissão de contrato de matrícula**

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2024/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2023/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/E.Fund/20		





**Unidade Três Figueiras**

Rua Carlos Huber, 425 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

**Unidade Correia Lima**

Rua Tenente Coronel Corrêa Lima, 140 • Bairro Santa Tereza • Porto Alegre/RS • (51) 3232.8356

**Associação Beneficente e Educacional de 1858**

Rua Balduino Roehring, 200 • Bairro Três Figueiras • Porto Alegre/RS • (51) 3455.1858

[colegiofarroupilha.com.br](http://colegiofarroupilha.com.br)